znak sprawy: ZHP.ZO.42.2021

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Chorągiew Zachodniopomorska Związku Harcerstwa Polskiego z siedzibą przy ul. Michała Kleofasa Ogińskiego 15, 71-431 Szczecin, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu pod nazwą: „Organizacja biwaków pod namiotami” w ramach projektu: „Zachodniopomorskie Podwórka”.

Postępowanie w sprawie wyboru wykonawcy prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności na podstawie pkt 6.5.2. Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Zamówienie realizowane jest na potrzeby projektu „Zachodniopomorskie Podwórka”. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa: RPZP.07.00.00 Wyłączenie Społeczne, Działanie: RPZP.07.06.00 Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym.

1. **NAZWA, ADRES I DANE TELEADRESOWE BENEFICJENTA (ZAMAWIAJĄCEGO):**

Chorągiew Zachodniopomorska Związku Harcerstwa Polskiego, ul. Michała Kleofasa Ogińskiego 15, 71-431 Szczecin, wpisana do rejestru stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000278582, NIP: 851-301-00-25, REGON: 320356373, e-mail: przetargi@zachpom.zhp.pl, +48 609 776 178

Osobami upoważnionymi do kontaktu z wykonawcami są:

Karolina Radzicka - sekretariat

Anna Orzłowska – koordynator projektu

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa organizacji trzydniowych (w tym dwa noclegi) biwaków pod namiotami w ramach projektu „Zachodniopomorskie Podwórka”. Usługa organizacji biwaków obejmuje organizację zakwaterowania (udostępnienia pola namiotowego) w ośrodkach wypoczynkowych dla grup dziecięco – młodzieżowych, biorących udział w realizacji projektu „Zachodniopomorskie podwórka”, składających się z 15 osób i jednego opiekuna. Zamówienie dotyczy udostępnienia pola namiotowego wyposażonego w pełen węzeł sanitarny (toalety, umywalki i prysznice z ciepłą i zimną wodą), a także lodówkę, która w czasie trwania biwaku zostanie udostępniona uczestnikom do przechowywania produktów spożywczych. Zamawiający we własnym zakresie zapewni sprzęt noclegowy (namioty, śpiwory, karimaty itp.).

1. **TERMINY:**

Biwaki winny być zorganizowane w terminach od dnia 11 czerwca 2021 roku do dnia 31 sierpnia 2021 roku w weekendy tj. od piątku do niedzieli. Zamawiający określa czas trwania jednego biwaku na 3 dni w tym 2 noclegi. Szczegółowe terminy poszczególnych biwaków dla poszczególnych grup dziecięco – młodzieżowych zostaną uzgodnione z Wykonawcą.

1. **ZAMÓWIENIE ZOSTAŁO PODZIELONE NA 3 CZĘŚCI:**

CZĘŚĆ 1: Organizacja biwaków w granicy miejscowości Morzyczyn (woj. zachodniopomorskie) lub w odległości 15 km od granicy tej miejscowości:

* liczba biwaków: 1,
* liczebność grup: 1 grupa dziecięco – młodzieżowa, łącznie: 16 osób, w tym 15 uczestników + 1 opiekun,
* wymagania dotyczące miejsca:
* dostęp do pola namiotowego umożliwiającego rozbicie namiotów różnej wielkości,
* dostęp do lodówki i kuchni samoobsługowej lub miejsca przeznaczonego do przygotowania posiłków,
* dostęp do placu zabaw, przestrzeni do prowadzenia zajęć na świeżym powietrzu,
* dostęp do miejsca ogniskowego,
* dostęp do świetlicy,
* dostęp do węzła sanitarnego.

**Zamawiający informuje, że przeznaczył na realizację zamówienia w tej części kwotę 420,00** **zł**

CZĘŚĆ 2: Organizacja biwaków w granicach miejscowości Stare Wierzchowo (woj. zachodniopomorskie) lub w odległości do 15 km od granicy tej miejscowości:

* liczba biwaków: 2,
* liczebność grup: 2 grupy dziecięco – młodzieżowe, łącznie: 32 osób, w tym 30 uczestników + 2 opiekunów,
* wymagania dotyczące miejsca:
* dostęp do pola namiotowego umożliwiającego rozbicie namiotów różnej wielkości,
* dostęp do przestrzeni do prowadzenia zajęć na świeżym powietrzu,
* dostęp do miejsca ogniskowego,
* dostęp do lodówki i kuchni samoobsługowej lub miejsca przeznaczonego do przygotowania posiłków,
* dostęp do węzła sanitarnego.

**Zamawiający informuje, że przeznaczył na realizację zamówienia w tej części kwotę 1200,00** **zł**

CZĘŚĆ 3: Organizacja biwaków w granicach miejscowości Kędzierzyn (woj. zachodniopomorskie) lub w odległości do 15 km od granicy tej miejscowości:

* liczba biwaków: 2,
* liczebność grup: 2 grupy dziecięco – młodzieżowe, łącznie: 32 osoby, w tym 30 uczestników + 2 opiekunów,
* wymagania dotyczące miejsca:
* dostęp do pola namiotowego umożliwiającego rozbicie namiotów różnej wielkości,
* dostęp do przestrzeni do prowadzenia zajęć na świeżym powietrzu,
* dostęp do miejsca ogniskowego,
* dostęp do lodówki i kuchni samoobsługowej lub miejsca przeznaczonego do przygotowania posiłków,
* dostęp do węzła sanitarnego.

**Zamawiający informuje, że przeznaczył na realizację zamówienia w tej części kwotę 1200,00** **zł**

1. **WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE OBIEKTÓW** (wymagania dotyczą wszystkich części zamówienia):
* Obiekt musi posiadać możliwość rozbicia namiotów turystycznych różnej wielkości.
* Obiekt musi posiadać pełen węzeł sanitarny (toalety, umywalki i prysznice z ciepłą i zimną wodą).
* Obiekt musi posiadać stołówkę, w której będzie można spożyć posiłki, a także lodówkę oraz miejsce do samodzielnego przygotowania posiłków.
* Obiekt musi posiadać miejsce umożliwiające przygotowanie i przeprowadzenie ogniska.
* Obiekt powinien być dostępny dla uczestników minimum w godzinach: od piątku od godz. 15:00 do niedzieli do godz. 16:00.
1. **LICZBA UCZESTNIKÓW:**

Maksymalna ilość uczestników, jaka weźmie udział we wszystkich biwakach, to 80 osób (75 uczestników i 5 opiekunów). Ostateczna liczba uczestników poszczególnych biwaków może ulec zmianie – zostanie ona ostatecznie potwierdzona Wykonawcy najpóźniej 3 dni przed planowanym przyjazdem. Liczba uczestników odrębnie dla każdej części zamówienia wskazana została w części B zapytania ofertowego.

1. **WEDŁUG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ CPV:**

55200000-2 Pola kempingowe i inne miejsca noclegowe, inne niż hotelowe.

63500000-4 Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej.

1. **OFERTY CZĘŚCIOWE, OFERTY WARIANTOWE, TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**
2. Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia. Ocenie będzie podlegać każda część osobno.
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
5. **TERMIN REALIZACJI UMOWY:**

od 11.06.2021 r. do 31.08.2021 r.

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA:**

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

1. **KRYTERIA OCENY OFERT:**

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena (100%).

1. **FORMA I TERMIN SKŁADANIA OFERT, OTWARCIE OFERT:**
2. Z uwagi na stan epidemii COVID-19 Zamawiający przewiduje przeprowadzenie postępowania w formie elektronicznej oraz nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
3. Ofertę w formie skanu podpisanych dokumentów należy przesłać w formie elektronicznej na adres: przetargi@zachpom.zhp.pl.
4. **Ofertę należy przesłać do dnia 02.06.2021 r. do godz. 09:00.**
5. Zamawiający drogą elektroniczną poinformuje wykonawców biorących udział w postępowaniu o złożonych ofertach wskazując: nazwy i adresy wszystkich wykonawców oraz ceny złożonych ofert.
6. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY:**
7. Ofertę należy sporządzić na formularzu stanowiącym załącznik nr 1a-c do Zapytania ofertowego. Jeżeli wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, należy złożyć tyle formularzy, na ile części składana jest oferta.
8. W ofercie wskazać należy cenę brutto za wykonanie zamówienia. Cenę oferty należy obliczyć jako iloczyn ceny brutto za jednego uczestnika oraz liczby osób wskazanych przez zamawiającego. Cenę z tytułu pobytu opiekuna (każdorazowo jeden opiekun dla grupy) należy wliczyć w cenę pobytu pozostałych uczestników. Cena powinna uwzględniać wszelkie koszty wykonawcy niezbędne do należytego wykonania zamówienia w zakresie wskazanym w Zapytaniu Ofertowym.
9. W ofercie należy wskazać proponowane miejsce organizacji biwaków (nazwa ośrodka oraz adres).
10. Oferta powinna być podpisana przez osobę/ osoby umocowane do reprezentowania wykonawcy. Dokumenty, z których wynika umocowanie należy załączyć do oferty (w formie kopii podpisanego dokumentu).
11. Kompletna oferta powinna zawierać:
	1. wypełniony formularz ofertowy – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1a-c,
	2. oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2,
	3. pełnomocnictwo – jeżeli ofertę podpsuje pełnomocnik.
12. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być udostępnione informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu [przepisów](https://sip.lex.pl/#/search-hypertext/17074707_art(8)_1?pit=2019-12-03) o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – nie ujawnia się tych informacji. Wykonawca nie może zastrzec informacji nt. nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

1. **WYKLUCZENIA:**

Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym – Wykonawca przedłoży oświadczenie według wzoru (załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego).

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
5. **WZÓR UMOWY, WARUNKI ZMIANY UMOWY:**

Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego. We wzorze umowy określono warunki zmiany umowy.

1. **INFORMACJE FORMALNE:**
2. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu otwarcia ofert. Zmiany będą publikowane w bazie konkurencyjności[[1]](#footnote-1).
3. Wykonawcy mogą zadawać pytania do treści Zapytania Ofertowego. Pytania należy przesłać mailem na adres: przetargi@zachpom.zhp.pl Pytania wraz z wyjaśnieniami będą publikowane w bazie konkurencyjności.
4. Informację o wyniku postępowania przekazuje się za pomocą poczty elektronicznej wykonawcom, którzy złożyli ofertę oraz zamiesza się w bazie konkurencyjności.
5. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wykonawcy będą zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a w szczególności w przypadku, gdy:
7. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
8. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia istotną wadą;
9. nie wpłynie żadna oferta lub jeżeli złożone oferty są niezgodne z warunkami Zapytania Ofertowego;
10. cena najtańszej oferty przekracza kwotę przeznczoną na realizację zamówienia.
11. **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana Danych Osobowych jest Komendant Chorągwi Zachodniopomorskiej Związku Harcerstwa Polskiego,
2. Administrator wyznaczył osobę odpowiedzialną za nadzorowanie przetwarzania danych osobowych, z którą można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, kierując korespondencję na adres wskazany powyżej, lub poprzez adres e-mail: przetargi@zachpom.zhp.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności,
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Umowę o dofinansowanie Projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 oraz podrozdziału 6.5 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, dalej „wytyczne”;
5. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Umową o dofinansowanie Projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 przez okres 2 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym złożono Komisji Europejskiej zestawienie wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu,
6. obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio jej dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach wytycznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z wytycznych;

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

1. Posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
1. Nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
1. https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/ [↑](#footnote-ref-1)