znak sprawy: ZHP.ZO.39.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

Chorągiew Zachodniopomorska Związku Harcerstwa Polskiego z siedzibą przy ul. Michała Kleofasa Ogińskiego 15, 71-431 Szczecin, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu pod nazwą: „Dostawa materiałów edukacyjnych do realizacji projektów rozwijających kompetencje społeczne i obywatelskie samorządów świetlic”.

Postępowanie w sprawie wyboru wykonawcy prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności na podstawie pkt 6.5.2. Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Zamówienie realizowane jest na potrzeby projektu „Zachodniopomorskie Podwórka”. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa: RPZP.07.00.00 Wyłączenie Społeczne, Działanie: RPZP.07.06.00 Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym.

1. **Nazwa, adres i dane teleadresowe Beneficjenta (Zamawiającego)**

Chorągiew Zachodniopomorska Związku Harcerstwa Polskiego, ul. Michała Kleofasa Ogińskiego 15, 71-431 Szczecin, wpisana do rejestru stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000278582, NIP: 851-301-00-25, REGON: 320356373, e-mail: przetargi@zachpom.zhp.pl, +48 609 776 178

Osobami upoważnionymi do kontaktu z wykonawcami są:

Karolina Radzicka - sekretariat

Anna Orzłowska – koordynator projektu

1. **Opis przedmiotu zamówienia**
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa na rzecz Zamawiającego materiałów edukacyjnych do realizacji projektów rozwijających kompetencje społeczne i obywatelskie samorządów świetlic w ramach projektu „Zachodniopomorskie Podwórka”. Zamówienie zostało podzielone na pięć części tj.:

* **część 1: Dostawa artykułów plastycznych i kreatywnych** – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w załączniku nr 1 do Zapytania Ofertowego

według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

30190000-7 różny sprzęt i artykuły biurowe,

37820000-2 wyroby artystyczne,

* **część 2: Dostawa artykułów biurowych** - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w załączniku nr 1 do Zapytania Ofertowego,

według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

30190000-7 różny sprzęt i artykuły biurowe,

* **część 3: Dostawa artykułów spożywczych** – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w załączniku nr 1 do Zapytania Ofertowego,

według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

15800000-6 różne artykuły spożywcze

* **część 4: Dostawa artykułów** **turystycznych** - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w załączniku nr 1 do Zapytania Ofertowego

według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

37414000-3 towary kempingowe,

**część 5: Dostawa tonerów** - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w załączniku nr 1 do Zapytania Ofertowego

według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

30125100-2 wkłady barwiące.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego. Jeżeli opis przedmiotu zamówienia zawiera odniesienia do znaków towarowych, patentów lub pochodzenia – odniesienia te mają na celu wyłącznie doprecyzowanie opisu przedmiotu zamówienia. Wykonawca może zaoferować produkty równoważne. Jeżeli opis przedmiotu zamówienia dotyczy zestawu, produkty te nie muszą być opakowane w zestawie. Wystarczającym jest, aby poszczególne produkty spełniały wymagania zamawiającego co do przedmiotu i ilości w taki sposób, aby Zamawiający mógł samodzielnie skompletować zestawy.
2. Artykuły winny być fabrycznie nowe, w oryginalnym opakowaniu oraz posiadać najwyższą jakość, sprawność oraz wydajność. Muszą posiadać odpowiednie świadectwa jakościowe, atesty. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczone materiały na okres 12 miesięcy. (nie dotyczy artykułów spożywczych).
3. Artykuły spożywcze muszą być pełnowartościowe w pierwszym gatunku, pakowane fabrycznie oraz dostarczane w nienaruszonych opakowaniach.
4. Dostawa ww. artykułów odbędzie się w terminie nie późniejszym niż 10 dni od zawarcia umowy. Adres dostawy – adres siedziby Zamawiającego.
5. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia w terminie 21 dni od dnia dostarczenia przedmiotu zamówienia, przelewem na rachunek bankowy wykonawcy. Rozliczenie następować będzie na podstawie cen jednostkowych materiałów zaoferowanych przez wykonawcę w szczegółowym cenniku
6. **Oferty częściowe, oferty wariantowe, termin związania ofertą**
7. Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert częściowych – na każdą z pięciu części zamówienia określonych w pkt 2 Zapytania ofertowego.
8. Każdy wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia.
9. Zamawiający będzie dokonywał oceny ofert odrębnie dla każdej części zamówienia.
10. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
12. **Termin realizacji umowy**

10 dni od zawarcia umowy.

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia**

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

1. **Kryteria oceny ofert**

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena (waga kryterium 100%). Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną.

1. **Forma i termin składania ofert, otwarcie ofert**
2. Z uwagi na stan epidemii COVID-19 Zamawiający przewiduje przeprowadzenie postępowania w formie elektronicznej oraz nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
3. Ofertę w formie skanu podpisanych dokumentów należy przesłać w formie elektronicznej na adres: przetargi@zachpom.zhp.pl
4. **Ofertę należy przesłać do dnia 30.04.2021 r. do godz.09:00.**
5. Zamawiający drogą elektroniczną poinformuje wykonawców biorących udział w postępowaniu o złożonych ofertach wskazując: imię i nazwisko lub nazwę wykonawcy, adres wykonawcy oraz cenę oferty.
6. **Wymagania dotyczące oferty**
7. Ofertę należy sporządzić na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego. W przypadku gdy wykonawca składa oferty na więcej niż jedną część zamówienia, należy złożyć tyle formularzy ile ofert zamierza złożyć wykonawca.
8. W ofercie wskazać należy cenę brutto za wykonanie zamówienia w danej części. Cena powinna uwzględniać wszelkie koszty wykonawcy niezbędne do należytego wykonania zamówienia, w tym koszty zakupu towarów i koszty przesyłek. Cenę ofertową należy obliczyć na podstawie szczegółowego zestawienia materiałów wskazanego w załączniku nr 1 do Zapytania Ofertowego.
9. Do oferty należy załączyć, szczegółowy cennik artykułów danej części zamówienia (załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego), gdzie należy wpisać następujące dane: cena jednostkowa netto każdego artykułu, cena netto wszystkich sztuk danego artykułu, wartość podatku VAT (jeżeli dotyczy), cena brutto wszystkich sztuk danego artykułu oraz kwota „razem”, która powinna stanowić cenę oferty brutto wskazaną w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego).
10. Oferta powinna być podpisana przez osobę/ osoby umocowane do reprezentowania wykonawcy. Dokumenty, z których wynika umocowanie należy załączyć do oferty.
11. Kompletna oferta powinna zawierać:
    1. wypełniony formularz ofertowy – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2,
    2. szczegółowy cennik – wg zestawienia stanowiącego załącznik 1,
    3. oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3,
    4. pełnomocnictwo w oryginale lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza – jeżeli ofertę podpsuje pełnomocnik.
12. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być udostępnione informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu [przepisów](https://sip.lex.pl/#/search-hypertext/17074707_art(8)_1?pit=2019-12-03) o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – nie ujawnia się tych informacji. Wykonawca nie może zastrzec informacji nt. nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

1. **Wykluczenia**

Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym – Wykonawca przedłoży oświadczenie według wzoru (załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego).

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
5. **Wzór umowy, warunki zmiany umowy**

Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego. We wzorze umowy określono warunki zmiany umowy.

1. **Informacje formalne**
2. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu otwarcia ofert. Zmiany będą publikowane w bazie konkurencyjności[[1]](#footnote-1).
3. Wykonawcy mogą zadawać pytania do treści Zapytania Ofertowego. Pytania należy przesłać mailem na adres: przetargi@zachpom.zhp.pl
4. Pytania wraz z wyjaśnieniami będą publikowane w bazie konkurencyjności.
5. Informację o wyniku postępowania przekazuje się za pomocą poczty elektronicznej wykonawcom, którzy złożyli ofertę oraz zamiesza się w bazie konkurencyjności.
6. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wykonawcy będą zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a w szczególności w przypadku, gdy:

a) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

b) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia istotną wadą;

c) nie wpłynie żadna oferta lub jeżeli złożone oferty są niezgodne z warunkami Zapytania Ofertowego;

d) cena najtańszej oferty przekracza kwotę przeznczoną na realizację zamówienia.

**10. Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana Danych Osobowych jest Komendant Chorągwi Zachodniopomorskiej Związku Harcerstwa Polskiego,
2. Administrator wyznaczył osobę odpowiedzialną za nadzorowanie przetwarzania danych osobowych, z którą można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, kierując korespondencję na adres wskazany powyżej, lub poprzez adres e-mail: przetargi@zachpom.zhp.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności,
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Umowę o dofinansowanie Projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 oraz podrozdziału 6.5 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, dalej „wytyczne”;
5. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Umową o dofinansowanie Projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 przez okres 2 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym złożono Komisji Europejskiej zestawienie wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu,
6. obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio jej dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach wytycznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z wytycznych;

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

Posiada Pani/Pan:

1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Nie przysługuje Pani/Panu:

1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/ [↑](#footnote-ref-1)