znak sprawy: ZHP.ZO.25.2020

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Chorągiew Zachodniopomorska Związku Harcerstwa Polskiego z siedzibą przy ul. Michała Kleofasa Ogińskiego 15, 71-431 Szczecin, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu pod nazwą: „Organizacja biwaków w ramach projektu Zachodniopomorskie Podwórka”.

Postępowanie w sprawie wyboru wykonawcy prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności na podstawie pkt 6.5.2. Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Zamówienie realizowane jest na potrzeby projektu „Zachodniopomorskie Podwórka”. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa: RPZP.07.00.00 Wyłączenie Społeczne, Działanie: RPZP.07.06.00 Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym.

1. **Nazwa, adres i dane teleadresowe Beneficjenta (Zamawiającego)**

Chorągiew Zachodniopomorska Związku Harcerstwa Polskiego, ul. Michała Kleofasa Ogińskiego 15, 71-431 Szczecin, wpisana do rejestru stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000278582, NIP: 851-301-00-25, REGON: 320356373, e-mail: podworka@zachpom.zhp.pl, +48 609 776 178

Osobami upoważnionymi do kontaktu z wykonawcami są:

Karolina Radzicka

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest usługa organizacji dwudniowych biwaków w ramach projektu „Zachodniopomorskie Podwórka”. Usługa organizacji biwaków obejmuje organizację zakwaterowania w namiotach oraz wyżywienia dla grup dziecięco – młodzieżowych biorących udział w realizacji projektu „Zachodniopomorskie podwórka”. Grupy będą składały się z ok. 15 uczestników i jednego opiekuna.

1. **TERMINY:**

Biwaki winny być zorganizowane w terminach od dnia 12 sierpnia 2020 roku do dnia 30 września 2020 roku. Biwaki odbywające się w terminie po 01.09.2020 r. muszą odbywać się w weekendy tj. od piątku do niedzieli.

Zamawiający określa czas trwania jednego biwaku na 3 dni w tym 2 noclegi. Szczegółowe terminy poszczególnych biwaków dla poszczególnych grup dziecięco – młodzieżowych zostaną uzgodnione z Wykonawcą.

1. **Zamówienie zostało podzielone na 4 części:**

**CZĘŚĆ 1:** Organizacja biwaków nad Zalewem Szczecińskim (województwo zachodniopomorskie) w granicach miejscowości Stepnica oraz Nowe Warpno:

* liczba biwaków: 7,
* liczebność grup: 7 grup dziecięco – młodzieżowych, łącznie: 112 osób, w tym 105 uczestników oraz 7 opiekunów,
* wymagania dotyczące miejsca:
1. Pole namiotowe zapewnia przyłącze do prądu.
2. Pole namiotowe posiada dostęp do terenów rekreacyjnych np. parku lub lasu.
3. Pole namiotowe posiada dostęp do akwenu wodnego.
4. Pole namiotowe posiada możliwość organizacji zajęć sportowych na powietrzu.

**CZĘŚĆ 2:** Organizacja biwaków nad Jeziorem Morzycko (woj. Zachodniopomorskie) w granicy gminy Moryń:

* liczba biwaków: 2,
* liczebność grup: 2 grupy dziecięco – młodzieżowe, łącznie: 32 osoby, w tym 30 uczestników + 2 opiekunów,
* wymagania dotyczące miejsca:
1. Baza noclegowa usytuowana będzie w miejscu umożliwiającym organizację wycieczek rowerowych.
2. Baza noclegowa znajduje się nieopodal terenu leśnego.

**CZĘŚĆ 3:** Organizacja biwaków nad Jeziorem Dubie (województwo zachodniopomorskie) w granicy gminy Drawno:

* liczba biwaków: 3,
* liczebność grup: 3 grupy dziecięco – młodzieżowe, łącznie: 48 osób, w tym 45 uczestników + 3 opiekunów,
* wymagania dotyczące miejsca:
1. Baza noclegowa usytuowana będzie nad jeziorem, w miejscu umożliwiającym organizację spływu kajakowego.

**CZĘŚĆ 4:** Organizacja biwaków nad Jeziorem Drawsko (województwo zachodniopomorskie) w granicy gminy Czaplinek:

* liczba biwaków: 9,
* liczebność grup: 9 grup dziecięco – młodzieżowych, łącznie: 144 osób, w tym 135 uczestników + 9 opiekunów,
* wymagania dotyczące miejsca:
1. Baza noclegowa zlokalizowana będzie bezpośrednio nad jeziorem Drawsko.
2. Baza noclegowa będzie posiadała podłączenie elektryczne.
3. Baza noclegowa posiada boiska sportowo - rekreacyjne, wypożyczalnię sprzętu sportowego i rekreacyjnego.
4. Baza noclegowa posiada bezpłatne Wi-Fi w pomieszczeniach ogólnodostępnych.
5. **WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE POLA NAMIOTOWEGO** (wymagania dotyczą wszystkich części zamówienia):
* Baza namiotowa musi zawierać węzeł sanitarny.
* Baza namiotowa musi zawierać lodówkę, do której dostęp będą mieli uczestnicy, w której będą mogli przechować pakiety żywnościowe na śniadania i kolacje.
* Baza namiotowa musi zawierać kuchnię lub altanę, w której będzie można przyrządzić śniadania i kolacje.
* Baza namiotowa musi zawierać stołówkę lub altanę, w której będzie można spożyć posiłki.
* Baza namiotowa musi zawierać miejsce umożliwiające przygotowanie i przeprowadzenie ogniska.
* Baza noclegowa powinna być dostępna dla uczestników minimum w godzinach: od godz. 10:00 pierwszego dnia biwaku do godz. d. 16:00 ostatniego dnia biwaku.
1. **LICZBA UCZESTNIKÓW:**

Maksymalna ilość osób, jaka weźmie udział we wszystkich biwakach, to 336 osób (315 uczestników i 21 opiekunów). Ostateczna liczba uczestników poszczególnych biwaków może ulec zmianie – zostanie ona ostatecznie potwierdzona Wykonawcy najpóźniej 3 dni przed planowanym przyjazdem.

1. **WYŻYWIENIE** (wymagania dotyczą wszystkich części zamówienia):**:**

Wymagania dotyczące wyżywienia:

* wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia pełnego menu obiadowego do akceptacji Zamawiającego, co najmniej na 5 dni przed przyjazdem grupy uczestników,
* na śniadania i kolacje wykonawca zakupi i dostarczy na miejsce, w którym odbywał się będzie biwak poniższe artykuły żywnościowe, z których uczestnicy samodzielnie przygotują posiłki:
* śniadanie - poniższe artykuły żywnościowe stanowią zapotrzebowanie **dla grupy 16 osobowej** na cały biwak tj. 2 śniadania:
* 6 bochenków chleba (3 szt. pieczywo jasne, 3 szt. pieczywo ciemne),
* ser żółty w plasterkach – 1 kg,
* wędlina w plasterkach (szynka, kiełbasa krakowska sucha, pierś z indyka) - 1 kg,
* dżem owocowy wielosmakowy (wykonawca zapewni co najmniej 4 różne smaki) - 6 szt. słoików 250 ml,
* serek kanapkowy śmietankowy nietopiony - 4 szt.,
* masło - 4 kostki 250 g,
* warzywa:
* pomidor – 10 szt.,
* ogórek zielony świeży - 4 szt.,
* sałata - 2 szt.,
* rzodkiewka – 4 pęczki,
* papryka czerwona – 6 szt.,
* herbata czarna w torebkach – 30 szt.
* cytryna – 8 szt.
* sok malinowy do rozcieńczania – 2 butelki po 420 ml,
* woda niegazowana, baniaki 5 litrowe – 2 sztuki.

* obiad – minimalne wymagania: możliwość wyboru z co najmniej 2 rodzajów dań (jedno mięsne, jedno bezmięsne), 2 rodzajów surówek, 2 rodzajów zup. W ramach obiadu podane zostaną napoje: woda gazowana i niegazowana, kompot.

określenie minimalnej gramatury dań gorących dla jednego uczestnika:

* zupa – 300 ml,
* mięso – 150 g,
* sos do mięsa – 20 g,
* bukiet surówek – 150 g,
* ziemniaki/ryż/frytki – 200 g.

* kolacja – poniższe artykuły żywnościowe stanowią zapotrzebowanie **dla grupy 16 osobowej** na cały biwak tj. kolacja na 2 dni:
* 6 bochenków chleba (3 szt. pieczywo jasne, 3 szt. pieczywo ciemne),
* ser żółty w plasterkach – 1 kg,
* wędlina w plasterkach (szynka, kiełbasa krakowska sucha, pierś z indyka) - 1 kg,
* dżem owocowy wielosmakowy (wykonawca zapewni co najmniej 4 różne smaki)  - 6 szt. słoików 250 ml,
* serek kanapkowy śmietankowy nietopiony - 4 szt,
* masło - 4 kostki 250 g,
* warzywa: pomidor (10 szt.), ogórek zielony świeży (4 szt.), sałata (2 szt.), rzodkiewka (4 pęczki), papryka czerwona (6 szt.),
* herbata czarna w torebkach – 30 szt.,
* cytryna – 8 szt.,
* sok malinowy do rozcieńczania – 2 butelki po 420 ml,
* kiełbasa ogniskowa – 32 szt.,
* woda niegazowana, baniaki 5 litrowe – 2 sztuki.
1. Według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

55200000-2 pola kempingowe i inne miejsca noclegowe inne niż hotelowe

63500000-4 Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej

1. **Oferty częściowe, oferty wariantowe, termin związania ofertą**
2. Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia. Ocenie będzie podlegać każda część osobno.
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
5. **Termin realizacji umowy**

od 12.08.2020 r. do 30.09.2020 r.

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia**

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

1. **Kryteria oceny ofert**
2. Kryteria oceny ofert są następujące:

cena – 80 %

aspekty społeczne – 20 %

1. W ramach kryterium „cena” Zamawiający będzie dokonywał oceny na podstawie ceny brutto wskazanej w ofercie wykonawcy wg następującego wzoru:

 najniższa cena brutto spośród badanych ofert

 C = ----------------------------------------------------------------------- x 80

 cena badanej oferty

1. W ramach kryterium „aspekty społeczne” wykonawca może otrzymać 20 pkt. Zamawiający będzie dokonywał oceny ofert w ten sposób, że 20 pkt otrzyma oferta wykonawcy, który zaangażuje do realizacji zamówienia osoby bezrobotne lub osoby do 30 roku życia lub po ukończeniu 50 roku życia posiadające status osoby poszukującej pracy i pozostającej bez zatrudnienia.
2. Zamawiający rozumie przez osobę bezrobotną oraz osobę poszukującą pracy osobę spełniającą warunki uzyskania statusu osoby bezrobotnej lub statusu osoby poszukującej pracy określone w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państw, z którymi UE zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców w dostępie do zamówień publicznych.
3. Pod pojęciem zaangażowania do realizacji zamówienia należy rozumieć zatrudnienie na podstawie stosunku pracy w rozumieniu § 22 ust. 1 Kodeksu pracy w wymiarze co najmniej ½ etatu lub na podstawie umowy cywilnoprawnej w wymiarze co najmniej 4 h dziennie podczas trwania biwaków.
4. Zamawiający przyzna 20 pkt ofercie wykonawcy, który oświadczy, że zaangażuje do realizacji zamówienia osoby bezrobotne lub osoby do 30 roku życia lub po ukończeniu 50 roku życia posiadające status osoby poszukującej pracy i pozostającej bez zatrudnienia:
* część 1 zamówienia: co najmniej 2 osoby,
* część 2 zamówienia: co najmniej 1 osoba,
* część 3 zamówienia: co najmniej 1 osoba,
* część 4 zamówienia: co najmniej 3 osoby.
1. **Forma i termin składania ofert, otwarcie ofert**
2. Z uwagi na stan epidemii COVID-19 Zamawiający przewiduje przeprowadzenie postępowania w formie elektronicznej oraz nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
3. Ofertę w formie skanu podpisanych dokumentów należy przesłać w formie elektronicznej na adres: podworka@zachpom.zhp.pl.
4. **Ofertę należy przesłać do dnia 10.08.2020 r. do godz.09:00.**
5. Zamawiający drogą elektroniczną poinformuje wykonawców biorących udział w postępowaniu o złożonych ofertach wskazując: nazwy i adresy wszystkich wykonawców oraz ceny złożonych ofert.
6. **Wymagania dotyczące oferty**
7. Ofertę należy sporządzić na formularzu stanowiącym załącznik nr 1a-d do Zapytania ofertowego. Jeżeli wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, należy złożyć tyle formularzy, na ile części składana jest oferta.
8. W ofercie wskazać należy cenę brutto za wykonanie zamówienia. Cenę oferty należy obliczyć jako iloczyn ceny brutto za jednego uczestnika oraz liczby osób wskazanych przez zamawiającego. Cenę z tytułu pobytu opiekuna (każdorazowo jeden opiekun dla grupy) należy wliczyć w cenę pobytu uczestników. Opiekunowie nie są wliczani do wyceny. Cena powinna uwzględniać wszelkie koszty wykonawcy niezbędne do należytego wykonania zamówienia, w tym koszty zakwaterowania i wyżywienia w zakresie wskazanym w Zapytaniu Ofertowym.
9. W ofercie należy wskazać proponowane miejsce organizacji biwaków (nazwa pola namiotowego/ ośrodka oraz adres).
10. Oferta powinna być podpisana przez osobę/ osoby umocowane do reprezentowania wykonawcy. Dokumenty, z których wynika umocowanie należy załączyć do oferty (w formie kopii podpisanego dokumentu).
11. Kompletna oferta powinna zawierać:
	1. wypełniony formularz ofertowy – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1a-d,
	2. oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2,
	3. pełnomocnictwo– jeżeli ofertę podpsuje pełnomocnik.
12. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być udostępnione informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu [przepisów](https://sip.lex.pl/#/search-hypertext/17074707_art(8)_1?pit=2019-12-03) o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – nie ujawnia się tych informacji. Wykonawca nie może zastrzec informacji nt. nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

1. **Wykluczenia**

Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym – Wykonawca przedłoży oświadczenie według wzoru (załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego).

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
5. **Wzór umowy, warunki zmiany umowy**

Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego. We wzorze umowy określono warunki zmiany umowy.

1. **Informacje formalne**
2. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu otwarcia ofert. Zmiany będą publikowane w bazie konkurencyjności[[1]](#footnote-1).
3. Wykonawcy mogą zadawać pytania do treści Zapytania Ofertowego. Pytania należy przesłać mailem na adres: podworka@zachpom.zhp.pl. Pytania wraz z wyjaśnieniami będą publikowane w bazie konkurencyjności.
4. Informację o wyniku postępowania przekazuje się za pomocą poczty elektronicznej wykonawcom, którzy złożyli ofertę oraz zamiesza się w bazie konkurencyjności.
5. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wykonawcy będą zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a w szczególności w przypadku, gdy:

a) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

b) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia istotną wadą;

c) nie wpłynie żadna oferta lub jeżeli złożone oferty są niezgodne z warunkami Zapytania Ofertowego;

d) cena najtańszej oferty przekracza kwotę przeznczoną na realizację zamówienia.

**10. Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana Danych Osobowych jest Komendant Chorągwi Zachodniopomorskiej Związku Harcerstwa Polskiego,
2. Administrator wyznaczył osobę odpowiedzialną za nadzorowanie przetwarzania danych osobowych, z którą można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, kierując korespondencję na adres wskazany powyżej, lub poprzez adres e-mail: podworka@zachpom.zhp.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności,
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Umowę o dofinansowanie Projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 oraz podrozdziału 6.5 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, dalej „wytyczne”;
5. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Umową o dofinansowanie Projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 przez okres 2 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym złożono Komisji Europejskiej zestawienie wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu,
6. obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio jej dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach wytycznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z wytycznych;

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

1. Posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
1. Nie przysługuje Pani/Panu:
	* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
	* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
	* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
1. https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/ [↑](#footnote-ref-1)