znak sprawy: ZHP.ZO.15.2020

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Chorągiew Zachodniopomorska Związku Harcerstwa Polskiego z siedzibą przy ul. Michała Kleofasa Ogińskiego 15, 71-431 Szczecin, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu pod nazwą: „Dostawa drobnych materiałów do prowadzenia zajęć w ramach projektu Zachodniopomorskie Podwórka”.

Postępowanie w sprawie wyboru wykonawcy prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności na podstawie pkt 6.5.2. Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Zamówienie realizowane jest na potrzeby projektu „Zachodniopomorskie Podwórka”. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa: RPZP.07.00.00 Wyłączenie Społeczne, Działanie: RPZP.07.06.00 Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym.

1. **Nazwa, adres i dane teleadresowe Beneficjenta (Zamawiającego)**

Chorągiew Zachodniopomorska Związku Harcerstwa Polskiego, ul. Michała Kleofasa Ogińskiego 15, 71-431 Szczecin, wpisana do rejestru stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000278582, NIP: 851-301-00-25, REGON: 320356373, e-mail: podworka@zachpom.zhp.pl, +48 609 776 178

Osobami upoważnionymi do kontaktu z wykonawcami są:

Karolina Radzicka

1. **Opis przedmiotu zamówienia**
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa na rzecz Zamawiającego drobnych materiałów do prowadzenia zajęć w ramach projektu „Zachodniopomorskie Podwórka”. Zamówienie zostało podzielone na sześć części tj.:
* **część 1: Dostawa artykułów biurowych** – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w załączniku nr 1a do Zapytania Ofertowego

według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

30190000-7 różny sprzęt biurowy i artykuły biurowe

30192000-1 wyroby biurowe

30197000-6 drobny sprzęt biurowy

* **część 2: Dostawa tonerów** – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w Załączniku nr 1b do Zapytania Ofertowego

według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

30125100-2 wkłady barwiące

* **część 3: Dostawa artykułów kreatywnych i plastycznych** – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w załączniku nr 1c do Zapytania Ofertowego

według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

30192000-1 wyroby biurowe

37820000-2 wyroby artystyczne

* **część 4: Dostawa artykułów turystycznych** - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w załączniku nr 1d do Zapytania Ofertowego

według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

37414000-3 towary kempingowe,

37416000-7 sprzęt wypoczynkowy,

39220000-0 sprzęt kuchenny, artykuły gospodarstwa domowego i artykuły domowe oraz artykuły cateringowe,

39711000-9 elektryczny sprzęt gospodarstwa domowego do użytku ze środkami spożywczymi, 22100000-1 drukowane książki, broszury i ulotki,

* **część 5: Dostawa artykułów sportowych** - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w załączniku nr 1e do Zapytania Ofertowego,

według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

37400000-2 artykuły i sprzęt sportowy,

37451000-4 sprzęt do sportów uprawianych na boiskach lub kortach,

37460000-0 gry tarczowe i stołowe oraz wyposażenie.

* **część 6: Dostawa tablic** - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w załączniku nr 1f do Zapytania Ofertowego

według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

30195000-2 tablice

1. Artykuły winny być fabrycznie nowe i posiadać najwyższą jakość, sprawność oraz wydajność. Muszą posiadać odpowiednie świadectwa jakościowe, atesty.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczone materiały na okres 12 miesięcy.
3. Dostawa ww. artykułów odbywać się będzie sukcesywnie w czasie realizacji zamówienia tj. od zawarcia umowy do 31.08.2021 r., na podstawie szczegółowych zamówień jednostkowych sporządzonych przez Zamawiającego i przesłanych wykonawcy.
4. Termin dostawy zamówienia jednostkowego wynosi nie dłużej niż 10 dni.
5. Zamówienia będą wysyłane przez wykonawcę bezpośrednio na adres 13 jednostek. Wykaz jednostek wraz z adresami stanowi załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego. Maksymalnie trzy zamówienia dla każdej z jednostek.
6. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty wynagrodzenia należnego za każde zamówienie jednostkowe w terminie 21 dni od dnia dostarczenia zamówienia jednostkowego, przelewem na rachunek bankowy wykonawcy. Rozliczenie następować będzie na podstawie cen jednostkowych materiałów zaoferowanych przez wykonawcę w szczegółowym cenniku
7. **Oferty częściowe, oferty wariantowe, termin związania ofertą**
8. Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert częściowych – na każdą z sześciu części zamówienia określonych w pkt 2 Zapytania ofertowego.
9. Każdy wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia.
10. Zamawiający będzie dokonywał oceny ofert odrębnie dla każdej części zamówienia.
11. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
12. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
13. **Termin realizacji umowy**

Od dnia zawarcia umowy do 31.08.2021 r. Umowa zostanie zawarta niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej.

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia**

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

1. **Kryteria oceny ofert**

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena (waga kryterium 100%). Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną.

1. **Forma i termin składania ofert, otwarcie ofert**
2. Z uwagi na stan epidemii COVID-19 Zamawiający przewiduje przeprowadzenie postępowania w formie elektronicznej oraz nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
3. Ofertę w formie skanu podpisanych dokumentów należy przesłać w formie elektronicznej na adres: podworka@zachpom.zhp.pl.
4. **Ofertę należy przesłać do dnia 28.05.2020 r. do godz.12:00.**
5. Zamawiający drogę elektroniczną poinformuje wykonawców biorących udział w postępowaniu o złożonych ofertach wskazując: imię i nazwisko lub nazwę wykonawcy, adres wykonawcy oraz cenę oferty.
6. **Wymagania dotyczące oferty**
7. Ofertę należy sporządzić na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego. W przypadku gdy wykonawca składa oferty na więcej niż jedną część zamówienia, należy złożyć tyle formularzy ile ofert zamierza złożyć wykonawca.
8. W ofercie wskazać należy cenę brutto za wykonanie zamówienia w danej części. Cena powinna uwzględniać wszelkie koszty wykonawcy niezbędne do należytego wykonania zamówienia, w tym koszty zakupu towarów i koszty przesyłek. Cenę ofertową należy obliczyć na podstawie szczegółowego zestawienia materiałów wskazanego w załączniku nr 1do Zapytania Ofertowego.
9. Do oferty należy załączyć szczegółowy cennik artykułów danej części zamówienia (załącznik 1 a-f do Zapytania Ofertowego), gdzie należy wpisać następujące dane: cena jednostkowa netto każdego artykułu, cena netto wszystkich sztuk danego artykułu, stawka podatku VAT (jeżeli dotyczy), cena brutto wszystkich sztuk danego artykułu oraz kwota „razem”, która powinna stanowić cenę oferty brutto wskazaną w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego).
10. Oferta powinna być podpisana przez osobę/ osoby umocowane do reprezentowania wykonawcy. Dokumenty, z których wynika umocowanie należy załączyć do oferty (w formie kopii podpisanego dokumentu).
11. Kompletna oferta powinna zawierać:
	1. wypełniony formularz ofertowy – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2,
	2. szczegółowy cennik – wg zestawienia stanowiącego załącznik nr 1 a-f,
	3. oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4,
	4. pełnomocnictwo– jeżeli ofertę podpsuje pełnomocnik.
12. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być udostępnione informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu [przepisów](https://sip.lex.pl/#/search-hypertext/17074707_art(8)_1?pit=2019-12-03) o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – nie ujawnia się tych informacji. Wykonawca nie może zastrzec informacji nt. nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

1. **Wykluczenia**

Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym – Wykonawca przedłoży oświadczenie według wzoru (załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego).

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
5. **Wzór umowy, warunki zmiany umowy**

Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego. We wzorze umowy określono warunki zmiany umowy.

1. **Informacje formalne**
2. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu otwarcia ofert. Zmiany będą publikowane w bazie konkurencyjności[[1]](#footnote-1).
3. Wykonawcy mogą zadawać pytania do treści Zapytania Ofertowego. Pytania należy przesłać mailem na adres: podworka@zachpom.zhp.pl. Pytania wraz z wyjaśnieniami będą publikowane w bazie konkurencyjności.
4. Informację o wyniku postępowania przekazuje się za pomocą poczty elektronicznej wykonawcom, którzy złożyli ofertę oraz zamiesza się w bazie konkurencyjności.
5. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wykonawcy będą zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a w szczególności w przypadku, gdy:

a) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

b) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia istotną wadą;

c) nie wpłynie żadna oferta lub jeżeli złożone oferty są niezgodne z warunkami Zapytania Ofertowego;

d) cena najtańszej oferty przekracza kwotę przeznczoną na realizację zamówienia.

**10. Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana Danych Osobowych jest Komendant Chorągwi Zachodniopomorskiej Związku Harcerstwa Polskiego,
2. Administrator wyznaczył osobę odpowiedzialną za nadzorowanie przetwarzania danych osobowych, z którą można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, kierując korespondencję na adres wskazany powyżej, lub poprzez adres e-mail: podworka@zachpom.zhp.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności,
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Umowę o dofinansowanie Projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 oraz podrozdziału 6.5 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, dalej „wytyczne”;
5. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Umową o dofinansowanie Projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 przez okres 2 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym złożono Komisji Europejskiej zestawienie wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu,
6. obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio jej dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach wytycznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z wytycznych;

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

1. Posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
1. Nie przysługuje Pani/Panu:
	* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
	* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
	* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
1. https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/ [↑](#footnote-ref-1)