

**Uchwała Nr 7/2018 Rady Chorągwi Zachodniopomorskiej ZHP
z dnia 27 września 2018r.**

Regulamin Rady Chorągwi Zachodniopomorskiej ZHP

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

1. Rada Chorągwi Zachodniopomorskiej Związku Harcerstwa Polskiego (zwana w dalszej części „Radą Chorągwi”) jest władzą uchwałodawczą Chorągwi Zachodniopomorskiej ZHP (zwaną w dalszej części „Chorągwią”) w zakresie określonym przez obowiązujący Statut ZHP.
2. Podstawowe zadania i kompetencje Rady Chorągwi Zachodniopomorskiej ZHP, dalej zwanej Radą, są określone w §§ 44, 47, 57 i 59 Statutu ZHP oraz w punktach: 4, 5, 6 i 13 uchwały Rady Naczelnej ZHP nr 14/XL z dnia 17 czerwca 2018 r. w sprawie zasad ustalania wysokości, zbierania i podziału podstawowej składki członkowskiej oraz trybu jej rozliczania a także zasad udzielania ulg i zwolnień.
3. Rada Chorągwi:
 - a) decyduje o najważniejszych sprawach Chorągwi,
 - b) dokonuje wyborów uzupełniających do władz Chorągwi w przypadku konieczności dokonania w trakcie kadencji władz Chorągwi wyborów uzupełniających, powodujących, że liczba osób wybranych w skład danej władzy w trakcie kadencji będzie większa niż połowa liczebności danej władzy określona przez Zjazd Chorągwi,
 - c) stwierdza nieważność Zjazdów Hufców,
 - d) może zwoływać Zjazd Nadzwyczajny Chorągwi (z własnej inicjatywy lub na żądanie 1/3 Komend Hufców wchodzących w skład Chorągwi,
 - e) ocenia realizację uchwał Zjazdu Chorągwi i uchwał własnych,
 - f) przyjmuje kierunki pracy Chorągwi oraz ocenia ich realizację,
 - g) ocenia realizację planu pracy Chorągwi, w tym kształcenia,
 - h) w przypadku nie udzielenia absolutorium któremukolwiek z członków Komendy Chorągwi, Rada Chorągwi może podjąć decyzję o wygaśnięciu jego mandatu,
 - i) decyduje w sprawach członkostwa Chorągwi w organizacjach lokalnych i regionalnych,
 - j) przedkłada Zjazdowi sprawozdanie ze swojej działalności.

4. Rada Chorągwi ma obowiązek współdziałania z władzami Związku Harcerstwa Polskiego.
5. Rada działa przez zebrania Rady oraz czynności służbowe Przewodniczącego, Wiceprzewodniczących i Członków Rady.

Rozdział II

Członkowie Rady

1. Skład Rady określają przepisy § 59 ust. 2 w powiązaniu z § 56 ust. 3 pkt 6) ust. 2 Statutu ZHP.
2. Członek Rady Chorągwi ma prawo:
 - a) uczestniczyć w przygotowaniu i podejmowaniu uchwał Rady Chorągwi,
 - b) wnosić pod obrady własne projekty uchwał i innych dokumentów Rady Chorągwi,
 - c) zgłaszać wnioski, propozycje rozwiązań organizacyjnych i programowych, zapytania i interpelacje, wypowiadać się i składać oświadczenia,
 - d) uzyskiwać od Komendanta Chorągwi wszelkie informacje dotyczące działalności; Chorągwi, w tym informacje finansowe, majątkowe, po wcześniejszym poinformowaniu Przewodniczącego Rady Chorągwi.
3. Członek Rady Chorągwi ma obowiązek aktywnie i odpowiedzialnie uczestniczyć w pracach Rady Chorągwi, współdziałać ze środowiskami harcerskimi Chorągwi, zasięgać opinii środowisk w sprawach dla nich istotnych.
4. Członek Rady w razie uzyskania informacji o danych osobowych i innych danych, których ujawnienie mogłoby naruszać czyjekolwiek dobra osobiste lub interes ZHP, są zobowiązany jest do zachowania ich w tajemnicy.
5. Członkostwo w Radzie Chorągwi wygasa w momencie:
 - a) ustania członkostwa w ZHP,
 - b) rezygnacji z mandatu członka Rady Chorągwi,
 - c) odwołania ze składu Rady Chorągwi,
 - d) prawomocnego orzeczenia Sądu Harcerskiego, pozbawiającego go prawa zasiadania w Radzie Chorągwi,
 - e) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,
 - f) zatrudnienia w ZHP.
6. Odwołanie ze składu Rady Chorągwi może nastąpić na podstawie uchwały Rady Chorągwi z powodu:
 - a) niewypełniania przez członka Rady Chorągwi przyjętych obowiązków, w tym w szczególności nieusprawiedliwionej nieobecności na co najmniej trzech zbiórkach Rady Chorągwi,
 - b) Prowadzenia działalności niezgodnej z prawem, Statutem ZHP i uchwałami władz ZHP.
7. W przypadku wygaśnięcia w trakcie kadencji mandatu członka Rady Chorągwi, Rada Chorągwi, zgodnie z § 44 ust. 1 Statutu ZHP niezwłocznie uzupełnia swój

stan osobowy przez wybór nowego członka. Liczba nowo wybranych członków do składu Rady Chorągwi w trakcie trwania jej kadencji nie może być większa niż połowa liczebności Rady określona przez Zjazd Chorągwi.

Rozdział III

Przewodniczący i wiceprzewodniczący Rady

1. Na pierwszy zebraniu Rada Chorągwi wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady Chorągwi. W razie powstania w trakcie kadencji wakatu na funkcji Przewodniczącego Rady Chorągwi, Rada Chorągwi niezwłocznie, tj. nie później niż na najbliższym posiedzeniu Rady, dokonuje wyboru nowego Przewodniczącego.
2. Rada Chorągwi wybiera ze swojego grona dwóch Wiceprzewodniczących.
3. Przewodniczący Rady Chorągwi kieruje pracami Rady Chorągwi przy pomocy Wiceprzewodniczących i reprezentuje ją na zewnątrz.
4. W szczególności Przewodniczący Rady Chorągwi:
 - a) organizuje pracę Rady Chorągwi, w tym może przydzielać określoną tematykę poszczególnym członkom Rady Chorągwi,
 - b) kieruje zebraniem Rady Chorągwi, a w razie przewidywanej nieobecności wyznacza przewodniczącego obrad; w przypadku gdy Przewodniczący Rady nie wyznaczy przewodniczącego obrad, Rada Chorągwi wybiera prowadzącego obrady spośród obecnych członków Rady,
 - c) proponuje porządek obrad Rady,
 - d) utrzymuje stały kontakt z Komendą Chorągwi i pozostałymi władzami Chorągwi,
 - e) w miarę możliwości bierze udział w posiedzeniach innych władz Chorągwi - może w tym zakresie delegować swoje uprawnienia na innych członków Rady,
 - f) może delegować wybrane uprawnienia na Wiceprzewodniczących Rady Chorągwi.

Rozdział IV

Sekretarz Rady

1. Rada wybiera spośród swoich członków Sekretarza Rady.
2. Zadaniem Sekretarza Rady jest:
 - a) wykonywanie czynności sekretariatu Rady, a w szczególności: przygotowanie zebrania Rady, zapewnienie potrzebnych dokumentów, prowadzenie listy obecności, nadzorowanie sporządzania protokołu z zebrania Rady oraz dokonywanie rozliczeń finansowych Rady,
 - b) prowadzenie korespondencji i spraw powierzonych przez Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących Rady,
 - c) współpraca z innymi władzami Chorągwi w trakcie wykonywania swoich czynności,

- d) prawidłowe i rzetelne sporządzenie protokołu z przebiegu zebrania Rady oraz przekazanie protokołu w formie elektronicznej Przewodniczącemu Rady.

Rozdział V

Prezydium Rady

1. Przewodniczący Rady, dwóch Wiceprzewodniczących oraz Sekretarz Rady, tworzą Prezydium Rady Chorągwi.
- 2) W sprawach nie określonych w niniejszym Regulaminie, tryb postępowania określa Prezydium Rady Chorągwi.
- 3) Przewodniczący Rady Chorągwi informuje pozostałych członków Rady o określonym przez Prezydium Rady Chorągwi trybie i sprawie, której dotyczy.

Rozdział VI

Zespoły

1. Rada Chorągwi może powoływać zespoły stałe lub doraźne, w skład których mogą wchodzić osoby spoza Rady.
2. Zakres i tryb działalności danego zespołu, Rada Chorągwi określa w uchwale ustanawiającej zespół.

Rozdział VII

Zebrania Rady

3. Rada Chorągwi spotyka się co najmniej 3 razy w roku. Zebrania Rady Chorągwi zwołuje Przewodniczący Rady Chorągwi lub osoba przez niego upoważniona. Radę Chorągwi może zwołać także Komisja Rewizyjna Chorągwi z inicjatywy własnej lub na wniosek 1/3 członków rady lub 1/3 Komend Hufców.
4. Zebrania Rady Chorągwi są jawne dla wszystkich instruktorów posiadających przydział służbowy na terenie Chorągwi. Przewodniczący Rady może zaprosić inne osoby do udziału w zebraniu Rady Chorągwi.
5. Rada Chorągwi z ważnych powodów, w szczególności dotyczących spraw osobowych, może podjąć uchwałę o obradowaniu niejawnym, przy czym w takim przypadku w zebraniu Rady mają prawo uczestniczyć członkowie władz Chorągwi.
6. W obradach Rady Chorągwi, z głosem doradczym uczestniczą członkowie Komendy Chorągwi, przedstawiciele Komisji Rewizyjnej Chorągwi oraz Sądu Harcerskiego Chorągwi.
7. Obowiązek obsługi kancelaryjno – technicznej Rady spoczywa na Komendzie Chorągwi, przy czym obowiązek ten Komenda realizuje w porozumieniu z Sekretarzem Rady Chorągwi.

Rozdział VIII

Uchwały Rady

1. Projekty uchwał i stanowisk mogą składać do Przewodniczącego Rady Chorągwi:
 - a) Członkowie Rady Chorągwi,
 - b) Komenda Chorągwi,
 - c) Komisja Rewizyjna Chorągwi,
 - d) Sąd Harcerski Chorągwi,
 - e) Każdy instruktor Chorągwi poprzez członka Rady Chorągwi.
2. Materiały, w tym projekty uchwał, które mają zostać rozesłane członkom Rady Chorągwi, składa się nie później niż na dwa tygodnie przed zebranie Rady Chorągwi. Materiały lub projekty uchwał, które mają być omawiane na zebraniu Rady Chorągwi, muszą być skutecznie doręczone członkom Rady Chorągwi, tj. za potwierdzeniem odbioru, nie później niż 7 dni przed terminem zebrania Rady Chorągwi. Materiały lub projekty uchwał, które zostaną doręczone w późniejszym terminie, nie będą przedmiotem obrad, chyba że Rada postanowi inaczej.
3. Za skuteczne doręczenie materiałów i projektów członkom Rady Chorągwi uznaje się tradycyjną wersję (tj. korespondencję papierową) oraz wersję elektroniczną (przesłanie korespondencji na adres mailowy wskazany przez członka Rady Chorągwi), potwierdzoną informacją zwrotną o otrzymaniu.
4. Rada Chorągwi obraduje na zebraniach według uchwalonego na początku zebrania porządku obrad. Przewodniczący obrad udziela głosu w kolejności zgłoszeń, w sprawach umieszczonych w porządku obrad oraz poza kolejnością w sprawach wniosków formalnych. Przewodniczący obrad może dyscyplinować dyskusję.
5. Głosowanie nad uchwałami zarządza przewodniczący obrad po zamknięciu dyskusji merytorycznej. Głosowanie odbywa się w następującej kolejności:
 - głosowanie nad poprawkami do projektu uchwały
 - głosowanie całej uchwały wraz z przyjętymi poprawkami.W razie zgłoszenia więcej niż jednego projektu uchwały (wniosku), Rada Chorągwi decyduje przez głosowanie, który z nich będzie pierwszy przedłożony do głosowania. W przypadku wniesienia kilku poprawek do uchwały najpierw głosowana jest poprawka najdalej idąca.
6. Uchwały Rady podejmowane są – jeżeli Statut ZHP nie stanowi inaczej – zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Rady Chorągwi. Przy obliczaniu większości głosów uwzględnia się tylko głosy oddane „za” i „przeciw” uchwale. Zdolność Rady Chorągwi do podejmowania uchwał oblicza się w stosunku do liczby członków Rady Chorągwi, ustalonej przez Zjazd Chorągwi.
7. Uchwały Rady Chorągwi podpisuje Przewodniczący Rady Chorągwi.
8. W okresie między zbiórkami Rady Chorągwi, dopuszcza się możliwość głosowania nad uchwałami drogą elektroniczną, tj. poprzez korespondencję

mailową, prowadzoną z wykorzystaniem adresów mailowych wskazanych przez poszczególnych członków Rady Chorągwi. Wykaz aktualnych adresów mailowych, wykorzystywanych przez poszczególnych członków Rady Chorągwi znajduje się w dokumentacji Rady Chorągwi. Głosowanie drogą elektroniczną jest jawne i przeprowadza je Przewodniczący Rady Chorągwi, który informuje każdego z członków Rady Chorągwi o wynikach głosowania, wskazując imiennie kto i jak głosował.

Rozdział IX **Postanowienia końcowe**

1. Dokumentacja Rady Chorągwi przechowywana jest przez Komendę Chorągwi. Dokumentację Rady Chorągwi przekazuje Komendzie Chorągwi do przechowania Przewodniczący Rady Chorągwi.
2. Pomiędzy zebraniem członkowie Rady mogą wykorzystywać inne elektroniczne środki komunikowania się na odległość.
3. Osoby zaangażowane w prace Rady, mające dostęp do danych osobowych i innych danych, których ujawnienie mogłoby naruszyć czyjekolwiek dobra osobiste lub interes ZHP, są zobowiązane do zachowania ich w tajemnicy, jako tajemnicy służbowej ZHP.
4. Bieżącej wykładni Regulaminu Rady dokonuje przewodniczący obrad. Od decyzji przewodniczącego obrad służy odwołanie do Rady, która rozstrzyga o wykładni Regulaminu Rady w głosowaniu.
5. Traci moc uchwała nr 1?XIX/2014 Rady Chorągwi Zachodniopomorskiej ZHP z dnia 29 listopada 2014r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Rady Chorągwi Zachodniopomorskiej ZHP
6. Regulamin został przyjęty na zbiórcze Rady Chorągwi w dniu 27 września 2018r.
7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Chorągwi Zachodniopomorskiej ZHP

hm Mirosław Namiotko