

**Uchwała nr 5/XVII/2011 Rady Chorągwi Zachodniopomorskiej ZHP  
z dnia 19 marca 2011 r.  
w sprawie wystąpienia do Władz Naczelnych z interpelacją**

§1

1. Na podstawie Art. 2 pkt 2 ppkt a), Art. 3 i 17 Regulaminu Rady Chorągwi Zachodniopomorskiej ZHP, w nawiązaniu do §59 ust. 1 Statutu ZHP, Rada Chorągwi Zachodniopomorskiej ZHP uchwała wystąpienie do Władz Naczelnych ZHP z interpelacją w tematyce ujętej w Stanowiskach nr 2 i 3/XVII/2011 Rady Chorągwi Zachodniopomorskiej ZHP z dnia 19 marca 2011 r.
2. Rada zobowiązuje Przewodniczącego Rady do przekazania Stanowisk nr 2 i 3/XVII/2011 z dnia 19 marca 2011 r. druhowi hm. Jakubowi Cichockiemu – członkowi Rady Naczelnej ZHP, w celu przygotowania interpelacji.

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący  
Rady Chorągwi Zachodniopomorskiej ZHP

/-/ hm. Rafał Raniowski HR

**REGULAMIN  
RADY CHORAĞWI ZACHODNIOPOMORSKIEJ ZHP**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**Art. 1**

1. Rada Chorągwi Zachodniopomorskiej ZHP, zwana dalej Radą, jest władzą uchwałodawczą Chorągwi Zachodniopomorskiej ZHP.
2. Zakres uprawnień Rady określa Statut ZHP.

**Rozdział II  
Charakter i zadania Rady**

**Art. 2**

1. Zadania Rady określone są w Statucie ZHP, w szczególności w §§ 44, 47, 57, 59, 80.
2. Rada:
  - a) decyduje o najważniejszych sprawach chorągwi,
  - b) dokonuje wyborów uzupełniających do władz chorągwi, w wypadku konieczności dokonania w trakcie kadencji władz chorągwi wyborów uzupełniających – powodujących, że liczba osób wybranych w skład danej władzy w trakcie kadencji będzie większa niż połowa liczebności danej władzy określona przez zjazd chorągwi,
  - c) stwierdza nieważność uchwał zjazdów hufców,
  - d) zwołuje zjazd nadzwyczajny chorągwi (z własnej inicjatywy lub na żądanie 1/3 komend hufców),
  - e) ocenia realizację uchwał zjazdu chorągwi i uchwał własnych,
  - f) przyjmuje kierunki pracy chorągwi oraz ocenia ich realizację,
  - g) ocenia realizację planu pracy chorągwi, w tym planu kształcenia,
  - h) zatwierdza budżet chorągwi i podległych jej jednostek samobilansujących, na wniosek komisji rewizyjnej chorągwi zatwierdza sprawozdanie finansowe chorągwi za każdy rok,
  - i) rozpatruje sprawozdania komendy chorągwi i podległych jej jednostek samobilansujących, ocenia ich działalność i na wniosek komisji rewizyjnej chorągwi, podejmuje co roku uchwałę w sprawie absolutorium dla poszczególnych członków komendy chorągwi,
  - j) w przypadku nieudzielenia absolutorium co najmniej jednemu z członków komendy chorągwi, może zwołać zjazd nadzwyczajny chorągwi,
  - k) decyduje w sprawach członkostwa chorągwi w organizacjach lokalnych i regionalnych,
  - l) Przewodniczący Rady występuje w imieniu pracodawcy w stosunku do Komendanta Chorągwi Zachodniopomorskiej ZHP.

**Art. 3**

1. Rada ma obowiązek współdziałania z władzami ZHP.

**Rozdział III**  
**Kompetencje Przewodniczącego, Wiceprzewodniczących Sekretarza Rady**

**Przewodniczący Rady Chorągwi**

**Art. 4**

1. Na pierwszym zebraniu Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego.
2. W razie powstania wakatu na funkcji Przewodniczącego Rady, Rada niezwłocznie dokonuje wyboru nowego Przewodniczącego, nie później niż na najbliższym posiedzeniu Rady.
3. Przewodniczący Rady kieruje pracami Rady i reprezentuje ją na zewnątrz.
4. W szczególności Przewodniczący Rady:
  - a) organizuje pracę Rady, w tym może przydzielić określoną tematykę poszczególnym członkom Rady,
  - b) zwołuje zebrania Rady,
  - c) kieruje zebraniem Rady, a w razie przewidywanej nieobecności wyznacza jednego z Wiceprzewodniczących na przewodniczącego obrad; w wypadku, gdy Przewodniczący Rady nie wyznaczy przewodniczącego obrad, Rada wybiera prowadzącego obrad spośród obecnych Wiceprzewodniczących, a w przypadku ich nieobecności wybiera przewodniczącego obrad spośród członków Rady,
  - d) proponuje porządek obrad Rady,
  - e) utrzymuje stały kontakt z Komendą Chorągwi i pozostałymi władzami chorągwi,
  - f) w miarę możliwości bierze udział w posiedzeniach innych Władz Chorągwi.

**Wiceprzewodniczący Rady Chorągwi**

**Art. 5**

1. Rada może wybrać ze swego grona minimum jednego, a maksymalnie dwóch Wiceprzewodniczących Rady.
2. Wiceprzewodniczący Rady z upoważnienia Przewodniczącego Rady wspomaga go w pełnieniu funkcji organizatorskich, konsultacyjnych i reprezentacyjnych oraz w kierowaniu pracami Rady.

**Sekretarz Rady Chorągwi i obsługa kancelaryjno techniczna Rady**

**Art. 6**

1. Rada powołuje sekretarza Rady, który nie musi być członkiem Rady.
2. Zadaniem sekretarza Rady jest:
  - a) rozesłanie informacji do członków Rady o zwołaniu przez Przewodniczącego zebrania Rady,
  - b) protokółowanie posiedzeń Rady,
  - c) prowadzenie korespondencji Rady w porozumieniu z Przewodniczącym Rady i wykonywanie innych czynności kancelaryjno-technicznych na polecenie i we współpracy z Przewodniczącym Rady
  - d) przechowywanie dokumentacji Rady,
  - e) przygotowanie organizacyjnie i techniczne zebrania Rady,

**Art. 7**

1. Obowiązek obsługi kancelaryjno-technicznej Rady spoczywa na Komendzie Chorągwi.
2. Na wniosek Przewodniczącego Rady Komendant Chorągwi wyznacza osobę do tej obsługi, która jest zobowiązana do:
  - a) współpracy z Sekretarzem Rady w sprawach prowadzenia korespondencji Rady i innych czynności kancelaryjno-technicznych,
  - b) do informowania Przewodniczącego i Sekretarza Rady o bieżącej korespondencji,
  - c) przekazywania bieżących informacji.

## **Rozdział IV**

### **Członkostwo w Radzie**

#### **Art. 8**

1. Członkostwo w Radzie powstaje w chwili wyboru przez Zjazd Chorągwi Zachodniopomorskiej ZHP lub z chwilą wyboru na zasadzie uzupełnienia Władz przez Radę Chorągwi.
2. Członkostwo w Radzie wygasa w razie:
  - a) ustania członkostwa w ZHP,
  - b) rezygnacji z mandatu członka Rady,
  - c) odwołania ze składu Rady,
  - d) prawomocnego orzeczenia sądu harcerskiego, pozbawiającego go prawa zasiadania w Radzie Chorągwi,
  - e) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,
  - f) zatrudnienia w ZHP.
3. Ustanie członkostwa w ZHP powoduje wygaśnięcie mandatu członka Rady z chwilą ustania członkostwa.
4. Rezygnacja z mandatu członka Rady powoduje wygaśnięcie mandatu członka Rady z chwilą złożenia rezygnacji.
5. Orzeczenia określone w pkt. 2 lit. d i e powodują wygaśnięcie mandatu członka Rady w dacie uprawomocnienia się orzeczenia.
6. Zatrudnienie w ZHP powoduje wygaśnięcie mandatu członka Rady w dacie zatrudnienia.
7. Odwołanie ze składu Rady może nastąpić na podstawie uchwały Rady z powodu:
  - a) niewypełnienia przez członka Rady przyjętych obowiązków,
  - b) prowadzenia działalności niezgodnej z prawem, Statutem ZHP i uchwałami władz ZHP.
8. Wniosek uzasadniony w sprawie odwołania ze składu Rady z powodu niewypełnienia przez członka Rady przyjętych obowiązków może złożyć każdy członek Rady na ręce Przewodniczącego Rady.
9. Wniosek uzasadniony w sprawie odwołania ze składu Rady z powodu prowadzenia działalności niezgodnej z prawem, Statutem ZHP i uchwałami władz Związku może złożyć na ręce Przewodniczącego Rady członek władz chorągwi lub delegat na zjazd chorągwi.
10. Przewodniczący poddaje wniosek, o którym mowa w Art. 8 pkt 9 pod głosowanie Rady niezwłocznie, nie później, niż na najbliższym zebraniu Rady.
11. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje w dacie podjęcia odpowiedniej uchwały.
12. W wypadku wygaśnięcia w trakcie kadencji mandatu członka Rady, Rada zgodnie z § 44 ust. 1 Statutu ZHP niezwłocznie uzupełnia swój stan osobowy przez wybór nowego członka.
13. Liczba osób nowo wybranych w skład rady w trakcie kadencji nie może być większa niż połowa liczebności Rady określona przez zjazd chorągwi.

#### **Art. 9**

Członek Rady ma prawo:

- a) uczestniczyć w przygotowaniu i podejmowaniu uchwał Rady,
- b) wносить pod obrady własne projekty uchwał i innych dokumentów Rady,
- c) zgłaszać wnioski, propozycje rozwiązań organizacyjnych i programowych, zapytania i interpelacje, wypowiadać się i składać oświadczenia,
- d) uzyskiwać od Komendanta Chorągwi wszelkie informacje, dotyczące działalności chorągwi, w tym informacje finansowe i majątkowe, po wcześniejszym poinformowaniu Przewodniczącego Rady.

#### **Art. 10**

Członek rady ma obowiązek aktywnie i odpowiedzialnie uczestniczyć w pracach Rady, współdziałać ze środowiskami harcerskimi chorągwi, zasięgać opinii środowisk w sprawach dla nich istotnych.

## **Rozdział V**

### **Zasady pracy Rady Chorągwi**

#### **Art. 11**

1. Zebrania Rady zwołuje co najmniej 3 razy w roku Przewodniczący Rady lub osoba przez niego upoważniona z własnej inicjatywy. Radę chorągwi może zwołać także Komisja Rewizyjna Chorągwi: z inicjatywy własnej (zgodnie z § 62 punkt 2 podpunkt 6 Statutu ZHP), na wniosek 1/3 członków Rady, na wniosek 1/3 komendantów hufców.
2. Zebrania Rady są jawne dla instruktorów posiadających przydział służbowy na terenie chorągwi.
3. Przewodniczący Rady może zaprosić inne osoby do udziału w zebraniu rady.
4. Rada z ważnych powodów, w szczególności dotyczących spraw osobowych może podjąć uchwałę o obradowaniu niejawnym; w takim wypadku w zebraniu Rady mają prawo uczestniczyć członkowie władz chorągwi.
5. W zebraniach Rady z głosem doradczym mają prawo uczestniczyć członkowie władz chorągwi.

#### **Art. 12**

1. Rada może powoływać ze swego grona zespoły zadaniowe, zwane dalej zespołami, ustalając ich liczebność, skład i zadania.
2. Do składu zespołów mogą być powołane także osoby spoza składu Rady.
3. Zespoły są wewnętrznymi organami Rady, mogą podejmować decyzje o charakterze wewnętrznym i zajmować stanowiska.
4. Zespoły przedstawiają Radzie wnioski, propozycje dokumentów lub rozwiązań organizacyjnych, programowych i innych w sprawach, do których zostały powołane.
5. Wnioski, o których mowa w Art. 12 ust. 4 mają charakter doradczy i opiniotwórczy i nie są wiążące dla członków Rady.

#### **Art. 13**

1. Projekty uchwał i stanowisk mogą wносить na ręce Przewodniczącego Rady:
  - a) członkowie Rady,
  - b) Komenda Chorągwi,
  - c) Komisja Rewizyjna Chorągwi,
  - d) Sąd Harcerski Chorągwi.
2. Materiały, w tym projekty uchwał, które mają zostać rozesłane członkom Rady, składa się nie później niż na dwa tygodnie przed zebraniem Rady, w budynku Komendy Chorągwi na ręce osoby wyznaczonej do obsługi Rady
3. Zadaniem osoby wyznaczonej do obsługi Rady jest zabezpieczenie złożonych materiałów i przekazanie ich Przewodniczącemu Rady lub osobie przez niego upoważnionej.
4. Materiały lub projekty uchwał, które mają być omawiane na zebraniu Rady, muszą być doręczone członkom Rady nie później niż tydzień przed terminem zebrania Rady.
5. Materiały lub projekty uchwał, które zostaną doręczone w późniejszym terminie, nie będą przedmiotem obrad, chyba że Rada postanowi inaczej.

#### **Art. 14**

1. Rada obraduje na zebraniach według uchwalonego na początku zebrania porządku obrad.
2. Przewodniczący obrad udziela głosu w kolejności zgłoszeń, w sprawach umieszczonych w porządku obrad oraz poza kolejnością w sprawach wniosków formalnych.
3. Przewodniczący obrad może dyscyplinować dyskusję.
4. Na każdej zbiórce Rady sporządzana jest lista obecności z podpisami osób uczestniczących.

#### **Art. 15**

1. Głosowanie nad uchwałami zarządza przewodniczący obrad po zamknięciu dyskusji merytorycznej.

2. Głosowanie odbywa się w takiej kolejności, że najpierw głosuje się poprawki do projektu uchwały, a następnie całą uchwałę wraz z tymi poprawkami.
3. W razie zgłoszenia więcej niż jednego projektu uchwały (wniosku), Rada decyduje przez głosowanie, który z nich będzie pierwszy przedłożony do głosowania.
4. W przypadku wniesienia kilku poprawek do uchwały najpierw głosuje się poprawkę najdalej idącą.
5. W sprawach pilnych Rada może przeprowadzić dyskusje na forum internetowym Rady i przeprowadzić głosowanie.
6. Z przeprowadzonej dyskusji i głosowania na forum Rady sporządzany jest protokół.

#### **Art. 16**

1. Uchwały Rady są podejmowane, jeżeli Statut ZHP nie stanowi inaczej, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania; przy obliczaniu większości głosów uwzględnia się tylko głosy oddane za i przeciw uchwale.
2. Zdolność Rady do podejmowania uchwał oblicza się w stosunku do liczby członków Rady ustalonej przez Zjazd Chorągwi.
3. Uchwały Rady podpisuje przewodniczący obrad.
4. Projekt protokołu jest przygotowywany przez Sekretarza Rady lub wyznaczonego protokolanta i rozsyłany drogą elektroniczną do członków Rady.
5. Członkowie Rady w terminie 7 dni od otrzymania projektu protokołu mogą zgłosić swoje zastrzeżenia. Po upływie tego terminu i braku zastrzeżeń protokół jest podpisywany przez przewodniczącego zebrania.
6. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń przez członków Rady można wyjaśnić kwestie problemowe:
  - a) na najbliższym spotkaniu Rady,
  - b) w drodze wymiany korespondencji e-mailowej,
  - c) na forum dyskusyjnym Rady,
  - d) telefonicznie,
  - e) przy czym z ujętych w ppkt. b), c) i d) ustaleń sporządza się notatkę służbową.
7. Z treścią protokołu można zapoznać się w siedzibie komendy chorągwi,
8. Jawność protokołu nie dotyczy danych chronionych przepisami prawa.

#### **Art. 17**

1. Członkowie Rady mogą zadawać ustne lub pisemne zapytania oraz składać pisemne interpelacje do władz chorągwi, a do władz naczelnych za pośrednictwem przedstawicieli chorągwi w danej władzy naczelnej.
2. Zapytanie dotyczy zwłaszcza potrzeby uzyskania określonej informacji o faktach i wyjaśnień; interpelacja zaś dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla chorągwi.
3. Odpowiedź na zapytanie może zostać udzielona na piśmie lub ustnie na zebraniu Rady.
4. Przewodniczący obrad informuje Radę na najbliższym zebraniu o treści złożonych interpelacji i pisemnych zapytań w odrębnym punkcie porządku zebrania; dla wykonania tego obowiązku składający interpelację lub zapytanie informuje o tym Radę.
5. Składający interpelację powinien otrzymać odpowiedź nie później niż dwa tygodnie po jej złożeniu.
6. Jeżeli, zdaniem składającego, odpowiedź nie jest zadowalająca, składający interpelację może wnieść do Przewodniczącego Rady o umieszczenie interpelacji w porządku zebrania Rady. W takim przypadku odpowiedź na interpelację może się wiązać z dyskusją członków Rady i ustnymi wyjaśnieniami interpelowanego.

**Rozdział VI**  
**Postanowienia końcowe**

**Art. 18**

1. Bieżącej wykładni regulaminu Rady dokonuje w miarę potrzeby przewodniczący obrad. W kwestiach zasadniczych decyduje Rada.
2. Zmian w niniejszym Regulaminie, uchwalenia nowego regulaminu dokonuje Rada zwykłą większością głosów.
3. Członkowie Rady w razie uzyskania informacji o danych osobowych i innych danych, których ujawnienie mogłoby naruszyć czyjekolwiek dobra osobiste lub interes ZHP, są zobowiązani do zachowania ich w tajemnicy.
4. Zasady i sposób finansowania Rady określa odrębna uchwała Rady.