

REGULAMIN
CHORĄGWIANEJ KOMISJI STOPNI INSTRUKTORSKICH
Chorągwi Zachodniopomorskiej ZHP

Podstawę prawną wydania niniejszego dokumentu stanowi Uchwała nr 40/XXXVI Rady Naczelnej ZHP z dnia 6 marca 2011 r. w sprawie systemu stopni instruktorskich.

I. Zadania komisji

Komisja stopni instruktorskich to zespół współodpowiedzialny za rozwój instruktorski kadry, realizujący swoje zadania poprzez:

- stymulowanie rozwoju instruktorów;
- prowadzenie i monitorowanie prób na stopnie instruktorskie;
- praca z opiekunami prób na stopnie;
- zbieranie i upowszechnianie materiałów wypracowanych w trakcie realizacji prób na stopnie, potwierdzanie stopni instruktorskich osobom ponownie ubiegającym się o członkostwo w ZHP, oraz osobom, które stopnie instruktorskie zdobyły, w innych organizacjach harcerskich;
- współpraca z innymi zespołami instruktorskimi (przede wszystkim z zespołami kadry kształcącej, namiestnictwami i referatami programowymi);
- systematyczne podnoszenie kwalifikacji swoich członków;
- wspieranie i nadzorowanie KSI niższego szczebla.

II. Zasady pracy

1. Chorągwianna Komisja Stopni Instruktorskich prowadzi próby instruktorskie osób z przydziałem do Zachodniopomorskiej Chorągwi oraz jej hufców o ile właściwa KSI (hufca lub międzyhufcowa) nie posiada uprawnień do prowadzenia prób na dany stopień.
2. Chorągwianna Komisja Stopni Instruktorskich spotyka się regularnie zgodnie z zatwierdzonym i podanym do wiadomości terminarzem.
3. Chorągwianna Komisja Stopni Instruktorskich liczy co najmniej 5 instruktorów w stopniu harcmistrza, w tym przewodniczący i minimum 1 wiceprzewodniczący.
4. Komisja pracuje w składzie minimum 3 osobowym, w tym przewodniczący lub wiceprzewodniczący.
5. Po złożeniu pełnej dokumentacji – wg poniższych wytycznych – ChKSI wyznacza termin spotkania z kandydatem (w uzasadnionych przypadkach nie musi to być najbliższe z zaplanowanych spotkań), informując go o dacie i godzinie planowanego spotkania minimum tydzień przed spotkaniem.
6. W uzasadnionych przypadkach ChKSI prowadzi spotkania otwierające/zamykające próby instruktorskie w formie wideokonferencji.

III. Otwieranie prób na stopnie instruktorskie

1. Otwierający próbę na stopień w Chorągwiannie Komisji Stopni Instruktorskich zobowiązany jest do złożenia w sekretariacie Komendy Chorągwi oraz przesłania na adres ksi@zachpom.zhp.pl w formie elektronicznej, na 14 dni przed terminem zbiórki komisji, następujących dokumentów:
 - właściwie wypełniony wniosek o otwarcie próby wraz ze zgodą Komendanta Hufca, bezpośredniego przełożonego osoby otwierającej próbę i opinią opiekuna (oryginały w sekretariacie, kopie drogą elektroniczną);
 - proponowany program próby, ułożony wraz z opiekunem próby (jeden w sekretariacie, drugi drogą elektroniczną).
2. Na spotkanie ChKSI instruktor przynosi aktualną książeczkę instruktorską.
3. Instruktor przychodzi wraz z opiekunem, który musi mieć zaliczoną służbę instruktorską.
4. Komisja akceptuje proponowanego opiekuna lub wyznacza, za zgodą kandydata, innego opiekuna próby oraz czas trwania próby.

5. Komisja przeprowadza rozmowę z kandydatem i opiekunem, akceptuje program próby lub odsyła do poprawek.
KSI ma prawo:
 - przyjąć dodatkowe wymagania na stopnie, wynikające z potrzeb środowiska i programu jego rozwoju, a w uzasadnionych przypadkach skrócić okres służby instruktorskiej niezbędnej do otwarcia próby na kolejny stopień;
 - w uzasadnionych przypadkach, biorąc pod uwagę wykształcenie, doświadczenie i dotychczasowy przebieg służby instruktorskiej kandydata do stopnia, pominąć wymaganie na stopień opisując ten fakt w karcie próby.
6. Otwarcie próby następuje po zatwierdzeniu programu próby i opiekuna rozkazem Komendanta Chorągwi.
7. Czas trwania próby musi być dokładnie określony przy otwarciu. Zalecany czas trwania próby wynosi od 1 roku do 2 lat.
8. Próba na stopień podharcmistra / podharcmistrzyni może zostać otwarta, jeśli od zamknięcia próby przewodnikowskiej upłynęło co najmniej 12 miesięcy.
9. Próba na stopień harcmistra / harcmistrzyni może zostać otwarta, jeśli od zamknięcia próby podharcmistrowskiej upłynęły co najmniej 12 miesiące.

IV. Zamykanie prób na stopnie instruktorskie

1. Instruktor wnioskujący o zamknięcie próby zobowiązany jest do złożenia w sekretariacie Komendy Chorągwi oraz przesłania na adres ksi@zachpom.zhp.pl w formie elektronicznej, na 14 dni przed terminem zbiórki komisji, następujących dokumentów:
 - właściwie wypełniony wniosek o zamknięcie próby wraz z opinią bezpośredniego przełożonego i komendanta zaliczającego służbę instruktorską (oryginały w sekretariacie, kopie drogą elektroniczną);
 - pisemny raport z przebiegu próby z uwzględnieniem wniosków oraz dokumentację (kopia raportu drogą elektroniczną);
 - opracowania metodyczne lub repertuarowe, które są efektem próby (kopie drogą elektroniczną).
2. Na spotkanie z Komisją instruktor przychodzi z opiekunem, który na piśmie przedstawia opinię o zdobywającym stopień oraz o przebiegu jego próby.
3. Po pozytywnym zamknięciu próby Komendant Chorągwi na wniosek ChKSI przyznaje stopień rozkazem.
4. Po negatywnym zamknięciu próby Komendant Chorągwi na wniosek ChKSI ogłasza zamknięcie próby z wynikiem negatywnym rozkazem, po upływie 14 dni od daty wpłynięcia wniosku.
 - W czasie od momentu wpłynięcia wniosku ChKSI o negatywne zamknięcie próby na stopień do ogłoszenia decyzji rozkazem, zdobywającemu przysługuje prawo odwołania do Komendanta Chorągwi.
 - Po pozytywnym rozpatrzeniu odwołania, Komendant Chorągwi ponownie kieruje sprawę próby do ChKSI.
5. W przypadku niezakończenia próby przez zdobywającego w wyznaczonym terminie KSI najpóźniej po upływie 3 miesięcy wzywa zdobywającego stopień i opiekuna do stawienia się na zbiórce Komisji, podczas której dokonuje oceny realizacji próby oraz podejmuje decyzję o przedłużeniu czasu trwania próby lub zamknięciu próby. Jeżeli odbywający próbę nie stawi się na wezwanie komisji i nie usprawiedliwi swojej nieobecności, komisja na następnej zbiórce zamyka próbę z wynikiem negatywnym.
6. Ponowne otwarcie próby może nastąpić po upływie, co najmniej 6 miesięcy od zamknięcia próby z wynikiem negatywnym.

V. Wspieranie i nadzorowanie KSI hufców

1. Chorągwianna Komisja Stopni Instruktorskich monitoruje i wspiera hufcowe oraz międzyhufcowe Komisje Stopni Instruktorskich.
2. Hufcowe i międzyhufcowe Komisje Stopni Instruktorskich mają obowiązek do dnia 30 grudnia złożyć sprawozdanie ze swojej działalności za miniony rok harcerski (od 1 września roku poprzedniego do 31 sierpnia) do Chorągwiannnej Komisji Stopni Instruktorskich.
3. Chorągwianna Komisja Stopni Instruktorskich opiniuje wnioski hufcowych i międzyhufcowych KSI w sprawie nadania i przedłużenia uprawnień do prowadzenia prób podharc mistrzowskich.
4. Przy opiniowaniu wniosków o nadanie lub przedłużenie uprawnień do prowadzenia prób podharc mistrzowskich KSI chorągwi bierze pod uwagę:
 - poziom prób dotychczas prowadzonych przez KSI hufca, (w przypadku hufca ubiegającego się o uprawnienia po raz pierwszy – przez okres przynajmniej jednego roku),
 - jakość pracy prowadzonej z opiekunami prób,
 - doskonalenie pracy komisji między innymi przez udział w formach kształceniowych przeznaczonych dla członków KSI.
5. Wniosek o ponowne nadanie uprawnień powinien być złożony nie później niż na dwa miesiące przed wygaśnięciem prawa do prowadzenia prób na stopień podharc mistrza.
6. W przypadku niewłaściwego realizowania zadań przez KSI hufca, komendant chorągwi może po zasięgnięciu opinii KSI chorągwi odebrać KSI hufca uprawnienia do prowadzenia prób podharc mistrzowskich.
7. Na wniosek zainteresowanych komend hufców, komendant chorągwi może, w miejsce hufcowych KSI powołać międzyhufcową KSI.

VI. Potwierdzanie stopni instruktorskich osobom ponownie ubiegającym się o członkostwo w ZHP oraz osobom, które stopnie instruktorskie zdobyły w innych organizacjach harcerskich

1. Chorągwianna Komisja Stopni Instruktorskich KSI potwierdza stopnie przewodnika, podharc mistrza i harc mistrza, do których przyznawania ma uprawnienie.
2. KSI przystępuje do procedury potwierdzania stopni instruktorskich po otrzymaniu kompletu dokumentów kandydata:
 - informacja o przebiegu służby obejmująca następujące informacje:
 - 1) imię i nazwisko;
 - 2) nazwisko rodowe, poprzednio używane;
 - 3) datę i miejsce urodzenia;
 - 4) posiadany stopień wraz z powołaniem się na rozkaz o jego przyznaniu (przez kogo, kiedy, gdzie, numer);
 - 5) przebieg służby;
 - 6) ostatni przydział służbowy (z podaniem hufca i chorągwi).
 - książeczkę instruktorską, a także inne dokumenty potwierdzające przebieg służby i istotne dla rozpatrzenia wniosku;
 - w przypadku braku książeczki instruktorskiej należy wnioskodawca jest zobowiązany do przedłożenia 3 oświadczenia instruktorów czynnych, potwierdzających służbę i posiadany stopień osoby wnioskującej.
3. CHKSI przeprowadza procedurę potwierdzenia stopnia do 3 miesięcy. Decyzję o potwierdzeniu stopnia podejmuje CSKI po otrzymaniu wszystkich ww. dokumentów oraz uzyskaniu odpowiedzi z macierzystej chorągwi/hufca wnioskodawcy, na posiedzeniu CHKSI.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązuje Uchwała nr 40/XXXVI Rady Naczelnej ZHP z dnia 6 marca 2011 r. w sprawie systemu stopni instruktorskich