

Załącznik nr 1

do Regulaminu pracy Komendanta i Komendy Chorągwi Zachodniopomorskiej ZHP

KOMENDANT CHORĄGWI

hm. Eliza Gilewska

Zakres obowiązków i odpowiedzialności:

- zarządza (wspólnie ze skarbnikiem chorągwi) majątkiem chorągwi i prowadzi gospodarkę na zasadach określonych przepisami ZHP
- kieruje pracą Komendy Chorągwi
- współpracuje z komendantami hufców i sprawuje nadzór nad poprawnością ich działań
- współpracuje z szefami jednostek organizacyjnych na szczeblu chorągwi i sprawuje nadzór nad poprawnością ich działań
- sprawuje nadzór nad osobami zatrudnionymi w Chorągwi (pracownikami, zleceniobiorcami, wykonawcami oraz wolontariuszami), wyznacza zadania i rozlicza z efektów pracy
- reprezentuje Chorągiew w relacjach zewnętrznych, odpowiada za współpracę z władzami samorządowymi
- współpracuje z innymi organizacjami pozarządowymi
- kieruje bieżącą działalnością chorągwi, delegując zadania
- wydaje rozkazy
- podejmuje decyzje dotyczące Chorągwi, ceduje decyzyjność na pozostałych członków komendy chorągwi oraz funkcyjnych chorągwi
- wypełnia obowiązki wynikające ze Statutu ZHP, regulaminów i zasad wewnętrznych ZHP
- wypełnia polecenia Naczelnika ZHP
- systematycznie bierze udział w spotkaniach komendy chorągwi oraz, odpowiednio do potrzeb, w odprawach dla komend hufców
- zna i pracuje zgodnie z obowiązującymi w ZHP instrukcjami i regulaminami
- wypełnia obowiązki wynikające ze Statutu ZHP, regulaminów i zasad wewnętrznych ZHP
- wypełnia polecenia Naczelnika ZHP

Dokumentacja

- rozkazy komendanta chorągwi
- decyzje i zarządzenia
- wnioski
- opinie o kadrze
- sprawozdania komendy chorągwi

ZASTĘPCA KOMENDANTA CHORĄGWI

hm. Krzysztof Kowalczyk

Zakres obowiązków i odpowiedzialności:

- zastępuje i reprezentuje komendanta chorągwi w zadaniach określonych w zakresie obowiązków komendanta na podstawie pełnomocnictwa, wyłączając wykluczenia statutowe
- koordynuje działalność związaną z zarządzaniem HOM
- koordynuje działalność związaną z bazą w Pogorzeliczy
- koordynuje działalność Domu Harcerza
- odpowiada za realizację celów i działań wynikających z planów operacyjnych, uchwał, zarządzeń i decyzji chorągwi w zakresie gospodarki finansowej i prawnej
- wspiera procesy wyboru osób na funkcje i stanowiska na poziomie chorągwi (w tym procedury konkursowe)
- wspiera komendy hufców w kreowaniu polityki finansowej
- nadzoruje sprawy prawne GK ZHP związane z działalnością finansową i gospodarczą chorągwi,
- buduje partnerstwa związane z działalnością gospodarczą chorągwi,
- współtworzenie polityk finansowych i gospodarczych ZHP oraz aktów prawa wewnętrznego związanych z działalnością finansową i gospodarczą,
- prowadzi sprawy związane z otoczeniem prawnym harcerstwa,
- systematycznie bierze udział w spotkaniach komendy chorągwi oraz, odpowiednio do potrzeb, w odprawach dla komend hufców
- zna i pracuje zgodnie z obowiązującymi w ZHP instrukcjami i regulaminami
- wypełnia obowiązki wynikające ze Statutu ZHP, regulaminów i zasad wewnętrznych ZHP
- wypełnia polecenia Komendanta Chorągwi

ZASTĘPCA KOMENDANTA CHORĄGWI

hm. Edyta Sielicka

Zakres obowiązków i odpowiedzialności:

- zastępuje i reprezentuje komendanta chorągwi w zadaniach określonych w zakresie obowiązków komendanta na podstawie pełnomocnictwa, wyłączając wykluczenia statutowe,
- odpowiada za realizację celów i działań wynikających z planów operacyjnych, uchwał, zarządzeń i decyzji w obszarze programu i pracy z kadra na poziomie chorągwi,
- odpowiada za realizację polityki kadrowej komendy chorągwi oraz za budowanie wspólnoty instruktorskiej w chorągwi,
- wspiera procesy wyboru osób na funkcje i stanowiska na poziomie chorągwi,
- konsultuje opisy zakresu działań i odpowiedzialności powoływanych zespołów
- współpracuje z hufcowymi instruktorami ds. programu i pracy z kadra, wspierając ich w realizacji celów z zakresu programu i pracy z kadra hufca, sprawuje nadzór nad poprawnością ich działań,
- tworzy płaszczyznę do wymiany doświadczeń programowych między kadra hufców,
- odpowiada za wdrażanie na poziomie chorągwi "Systemu pracy z kadra ZHP"
- wspiera działanie Chorągwianej Komisji Stopni Instruktorskich,
- odpowiada za organizację wydarzeń programowych zaplanowanych przez komendę chorągwi
- promuje imprezy przygotowywane w poszczególnych środowiskach,
- odpowiada za upowszechnianie w chorągwi propozycji programowych Głównej Kwatery ZHP oraz kolportaż materiałów programowych skierowanych do hufców, współtworzy chorągwiane materiały programowe,
- wspiera i nadzoruje działanie zespołów pracujących w chorągwi
- systematycznie bierze udział w spotkaniach komendy chorągwi oraz odpowiednio do potrzeb, w odprawach dla komend hufców
- zna i pracuje zgodnie z obowiązującymi w ZHP instrukcjami i regulaminami
- wypełnia obowiązki wynikające ze Statutu ZHP, regulaminów i zasad wewnętrznych ZHP
- wypełnia polecenia Komendanta Chorągwi

Dokumentacja:

- opinie o instruktorach,
- dokumentacja komisji stopni instruktorskich,
- dokumentacja wydarzeń programowych (plany oraz podsumowania),
- dokumentacja zespołów pracujących w obszarze programu.

Decyzyjność i wnioskodawczość:

- opiniowanie wniosków o powołanie instruktorów na funkcje na poziomie chorągwi
- opiniowanie programów pracy hufców (programów rozwoju)
- wnioskowanie do komendanta chorągwi o powołanie członków Komisji Stopni Instruktorskich, szefów oraz członków zespołów z obszaru programu i pracy z kadra
- wnioskowanie do komendanta chorągwi o powołanie zespołów stałych i doraźnych oraz szefów zadań niezbędnych do realizacji celów z obszaru programu i pracy z kadra

SKARBNIK CHORAĞWI

pwd. Małgorzata Kuszyńska

Zakres obowiązków i odpowiedzialności:

- zarządza (wspólnie z komendantem chorągwi) majątkiem chorągwi i prowadzi
- gospodarkę na zasadach określonych przepisami ZHP
- realizuje politykę finansową chorągwi w zakresie określonym w przepisach ZHP
- odpowiada za przygotowanie budżetu rocznego oraz jego realizację
- przygotowuje niezbędne analizy finansowo-gospodarcze w celu optymalizacji kosztów i maksymalizacji przychodów chorągwi
- odpowiada za zaciągnięte zobowiązania finansowe chorągwi względem innych
- podmiotów oraz nadzoruje spłatę zobowiązań zaciągniętych względem chorągwi
- wykonuje decyzje, zarządzenia oraz uchwały w zakresie finansów i majątku chorągwi
- sprawuje nadzór nad kwestiami księgowymi przynależnymi hufcom i chorągwi
- sprawuje nadzór nad podmiotem odpowiedzialnym za prowadzenie księgowości chorągwi
- nadzoruje przeprowadzanie spisów z natury w chorągwi
- współpracuje ze skarbnikami hufców i sprawuje bezpośredni nadzór nad
- prawidłowością ich działań
- rokrocznie przedstawia kadrze instruktorskiej sytuację finansową w hufcach i Chorągwi
- systematycznie bierze udział w spotkaniach komendy chorągwi oraz, odpowiednio do potrzeb, w odprawach dla komend hufców oraz informuje komendy o aktualnej sytuacji finansowej Chorągwi
- zna i pracuje zgodnie z obowiązującymi w ZHP instrukcjami i regulaminami
- wypełnia obowiązki wynikające ze Statutu ZHP, regulaminów i zasad wewnętrznych ZHP
- wypełnia polecenia Komendanta Chorągwi

Dokumentacja:

- dokumentacja źródłowa
- raporty kasowe i bankowe
- budżet
- wewnętrzne instrukcje finansowo -gospodarcze
- opracowania, analizy i raporty
- sprawozdania finansowe
- wnioski dotacyjne
- dokumentacja środków z 1%

Decyzyjność i wnioskodawczość:

- Współdecyduje (wspólnie z komendantem chorągwi) o polityce finansowo-gospodarczej chorągwi
- Wydaje decyzje (wspólnie z komendantem chorągwi)
- Współdecyduje (wspólnie z komendantem chorągwi) o bieżącym wydatkowaniu środków finansowych
- Wnioskuje o powołanie pełnomocników i zespołów ds.finansowych i gospodarczych oraz wszystkie inne decyzje wynikające z przepisów ZHP, właściwych skarbnikowi chorągwi

CZŁONEK KOMENDY CHORĄGWI DS. WSPÓŁPRACY ZAGRANICZNEJ

phm. Anna Waszewska

Zakres obowiązków i odpowiedzialności:

- współpracuje oraz utrzymuje kontakty i korespondencję z Wydziałem Zagranicznym GK ZHP.
- publikuje na witrynie, oraz fanpage'u informacje dotyczące współpracy międzynarodowej pochodzące z Głównej Kwatery oraz innych chorągwi.
- przekazuje właściwym hufcom i ośrodkom zapytania od grup skautowych i młodzieżowych dotyczące noclegów, propozycji nawiązania współpracy.
- wspiera drużyny, szczepy i hufce podejmujące współpracę międzynarodową – doradztwo, konsultacje, pomoc w poszukiwaniu partnerów. Współpracuje z kierownikami pozostałych referatów, inspektoratów i zespołów instruktorskich KCH (w miarę zgłaszanych potrzeb).
- promuje współpracę zagraniczną oraz propozycje współpracy podczas warsztatów chorągwiowych (w uzgodnieniu z z-cą komendanta ds. programowych), aktywizuje zagranicznie środowiska harcerskie Chorągwi Zachodniopomorskiej.
- pomaga i wspiera skautów, drużyny skautowe oraz przedstawicieli organizacji skautowych przebywających na terenie Chorągwi Zachodniopomorskiej (w miarę zgłaszanych potrzeb).
- koordynuje działania Zespołu Zagranicznego Chorągwi Zachodniopomorskiej w tym
 - opracowuje i przedstawia Komendzie Chorągwi cele i zadania zespołu na dany rok oraz składa sprawozdanie z ich wykonania najpóźniej do końca stycznia następnego roku harcerskiego.
 - wnioskuje do Komendanta Chorągwi o powołanie i odwołanie członków zespołu.
 - kieruje bieżącą działalnością zespołu.
 - ustala zakresy obowiązków oraz przydziela zadania instruktorom zespołu.
 - dokonuje okresowej oceny pracy członków zespołu w corocznym sprawozdaniu.
 - inspiruje instruktorów zespołu do samodoskonalenia i podnoszenia kwalifikacji.
 - reprezentuje Zespół wobec władz harcerskich i na zewnątrz.
- systematycznie bierze udział w spotkaniach komendy chorągwi oraz, odpowiednio do potrzeb, w odprawach dla komend hufców
- zna i pracuje zgodnie z obowiązującymi w ZHP instrukcjami i regulaminami
- wypełnia obowiązki wynikające ze Statutu ZHP, regulaminów i zasad wewnętrznych ZHP
- wypełnia polecenia Komendanta Chorągwi

CZŁONEK KOMENDY CHORĄGWI DS. WIZERUNKU

phm. Krzysztof Kujawski

Zakres obowiązków i odpowiedzialności:

- Odpowiada za realizację celów i działań wynikających z operacyjnych, uchwał, zarządzeń i decyzji w obszarze wizerunku na poziomie chorągwi
- Odpowiada za promocję działań środowisk harcerskich w chorągwi
- Wspiera promocję wydarzeń zaplanowanych przez komendę chorągwi
- Odpowiada za jakość i spójność wprowadzanych standardów, instrukcji, regulaminów oraz wszelkich regulacji wewnętrznych chorągwi
- Odpowiada za spójność identyfikacji wizualnej chorągwi z identyfikacją wizualną ZHP
- Odpowiada za realizację założeń polityki informacyjnej chorągwi
- Kontroluje działania chorągwi oraz hufców w zakresie zgodności z instrukcjami wewnętrznymi ZHP
- Wspiera komendy hufców w zakresie promocji i wizerunku
- Odpowiada za administrację stroną internetową chorągwi
- Odpowiada za audyt serwisów internetowych jednostek Chorągwi
- Odpowiada za stworzenie systemu przepływu informacji obejmującego hufce i drużyny
- Odpowiada za realizację zadań wynikających z Programu Rozwoju Chorągwi – II Kierunek Strategiczny – Prosta dokumentacja, e-zhp
- Systematycznie bierze udział w spotkaniach komendy chorągwi oraz, odpowiednio do potrzeb, w odprawach dla komend hufców
- Zna i pracuje zgodnie z obowiązującymi w ZHP instrukcjami i regulaminami
- Wypełnia obowiązki wynikające ze Statutu ZHP, regulaminów i zasad wewnętrznych ZHP
- Wypełnia polecenia Komendanta Chorągwi