

REGULAMIN PRACY KOMENDANTA I KOMENDY CHORĄGWI ZACHODNIOPOMORSKIEJ ZHP

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Komendant i komenda chorągwi są władzami wykonawczymi chorągwi działającymi na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy prawo o stowarzyszeniach,
- postanowień statutu ZHP,
- zasad tworzenia i działania chorągwi oraz niniejszego regulaminu.

§ 2

Kompetencje komendanta i komendy chorągwi obejmują wszystkie czynności konieczne do realizacji zadań chorągwi określonych w Statucie ZHP, uchwałach władz wyższego szczebla, zjazdu chorągwi.

§ 3

Tryb powołania i odwołania komendanta i komendy chorągwi w całości jak i poszczególnych jej członków określa Statut ZHP.

§ 4

W skład komendy chorągwi wchodzi:

- komendant chorągwi
- 2 zastępców komendanta chorągwi
- skarbnik chorągwi
- 3 członków komendy chorągwi.

Rozdział II

Organizacja pracy komendanta i komendy chorągwi

§ 5

1. Komendant chorągwi organizuje pracę komendy chorągwi i kieruje jej pracą.
2. Komendant chorągwi w szczególności:
 - zwołuje zbiórki komendy chorągwi,
 - ustala porządek zbiórki i przewodniczy obradom komendy chorągwi,
 - nadzoruje wykonanie uchwał komendy chorągwi.
3. Szczegółowy zakres zadań, obowiązków i odpowiedzialności komendanta chorągwi oraz członków komendy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 6

1. W przypadku nieobecności komendanta chorągwi zadania określone w § 5 niniejszego regulaminu wykonuje zastępca komendanta chorągwi.
2. Regulamin pracy komendanta i komendy chorągwi, wchodzi w życie z dniem przyjęcia uchwały przez komendę, obowiązuje przez cały czas trwania kadencji z możliwością wprowadzenia zmian w dowolnym momencie jej trwania.
3. Zmiany w regulaminie wprowadza się uchwałą komendy chorągwi.
4. Zadania wymienione niniejszym regulaminie komendant chorągwi wykonuje

bezpośrednio lub pośrednio przez określone osoby odpowiedzialne za:

- prowadzenie spraw programowych,
- prowadzenie spraw kadrowych,
- prowadzenie spraw kształcenia,
- Harcerską Akcją Letnią i Zimową,
- prowadzenie spraw finansowo – gospodarczych,
- zarządzanie majątkiem chorągwi.

§ 7

W ramach podziału zadań, o którym mowa w § 6 ust. 4 niniejszego regulaminu członkowie komendy chorągwi wykonują przypisane im zadania, nadzorują i wspierają pracę przypisanych im zespołów, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu.

Rozdział III

Tryb pracy komendy chorągwi

§ 8

1. Komenda chorągwi obraduje i podejmuje decyzje na zbiórkach zwoływanych przez komendanta chorągwi. Komendant chorągwi zobowiązany jest również zwołać zbiórkę komendy chorągwi na wniosek co najmniej 2/3 składu komendy chorągwi w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.
2. W zbiórkach komendy chorągwi mają prawo uczestniczyć:
 - członkowie komendy chorągwi,
 - przedstawiciele władz ZHP
 - przedstawiciele władz komendy chorągwi
 - inne osoby zaproszone przez komendanta chorągwi

§ 9

1. Komenda chorągwi podejmuje decyzje w formie uchwał.
2. Uchwały komendy chorągwi podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komendy chorągwi.
3. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos komendanta chorągwi lub jego zastępcy, który prowadzi zbiórkę podczas nieobecności komendanta chorągwi.
4. Uchwałę komendy chorągwi podpisuje komendant chorągwi lub jego zastępca prowadzący zbiórkę komendy chorągwi.
5. Komenda może podjąć na wniosek komendanta chorągwi, uchwały w drodze kontaktu telefonicznego lub drogą elektroniczną.
6. Uchwały komendy chorągwi i decyzje komendanta chorągwi niezgodne z prawem, Statutem ZHP oraz uchwałami i decyzjami władz wyższego stopnia są nieważne. Nieważność uchwał i decyzji komendy chorągwi stwierdza Główna Kwatera ZHP, komendanta chorągwi - Naczelnik ZHP.

§ 10

1. Z każdej zbiórki komendy chorągwi sporządza się protokół. Protokół podpisują obecni członkowie komendy chorągwi oraz protokolant.
2. Protokół jest zatwierdzany najpóźniej na następnej zbiórce komendy chorągwi.

§ 11

Komendant chorągwi zobowiązany jest do przekazywania na bieżąco następujących dokumentów:

1. do komend hufców:

- rozkazy komendanta chorągwi,
 - plan pracy,
 - harmonogramu działań chorągwi oraz planu kształcenia,
 - komunikatów organizacyjnych,
2. do głównej kwatery ZHP:
- rozkazy komendanta chorągwi,
 - plan pracy chorągwi oraz plan kształcenia,
 - protokoły posiedzeń komendy chorągwi,
 - dokumentację finansowo-gospodarczą,
 - dokumentację zjazdu chorągwi,
 - ankiety spisowe i analizę spisu harcerskiego,
 - inne określone przez radę chorągwi, komisję rewizyjną chorągwi lub władze wyższego stopnia wynikające z przepisów, uchwał władz ZHP.

Rozdział IV

Organizacja pracy zespołów chorągwi

§ 12

1. Realizując statutowe obowiązki komenda chorągwi może powoływać stałe bądź doraźne zespoły.
2. Powołując zespół komenda chorągwi określa jego skład personalny, kompetencje oraz wskazuje odpowiedzialnego członka komendy chorągwi, który nadzoruje i wspiera pracę zespołu.
3. Powołanie zespołu komendant chorągwi podaje do wiadomości w rozkazie.